

- Item Management System 3 -

Handbuch zur Anwendung von
IMS³

IMS3

Login	1
Systemvoraussetzungen	2
Programme wechseln (CUS, IMS, ACE)	3
Verzeichnisse wechseln	4
Voreinstellungen	5
Startseite	6

Verwaltung

Support Suche	7
Dashboard	8
Profil	9
CUStodian (u. a. Profilverwaltung, Gruppe anlegen)	10
ACE: ActorsExpert (u. a. Rollenskripte anlegen)	12
Pools	14
Freigabe	15

Items

Itemliste	16
Items anlegen	
• Basisdaten	17
• Reviews	22
• Verlauf	24
• Itemvorschau Export	25
• OSCE	26

Stimuli	29
Medien	31

Klausuren

Klausuren anlegen	
• Basisdaten	32
• Blueprint (im Klausurbereich)	33
• Inhalt	34
• Vorschau Export	35
• Einstellungen	36
• Exportmöglichkeiten	37
Blueprint	38



<https://ims.ucan-assess.org/#dashboard>

Das **Login** erfolgt über ihren Benutzernamen und Passwort (gleiches wie in IMS²).

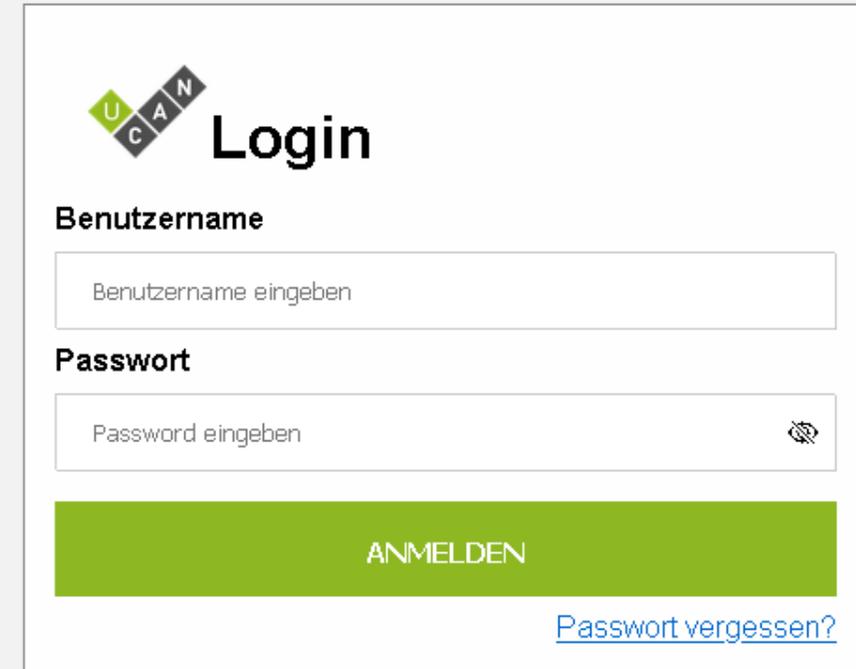
Ein **neuer Account** kann weiterhin ausschließlich durch den*die Systemadministrator*in des UKB erstellt werden (miriam.rimboeck@ukbonn.de).

Hierfür wird eine Anfrage/Erlaubnis durch den*die Lehrkoordinator*in oder Lehrorganisator*in mit folgende Angaben benötigt:

- Vorname, Nachname,
- E-Mail-Adresse,
- Klassierung (evtl. Gruppen)

Benutzername und ein initiales Passwort wird Ihnen dann per E-Mail vom **Item Management System (cus@ucan-assess.org)** zugeschickt (**achten** Sie auf Ihren Spam-Ordner).

Das **Passwort** kann nach Verifizierung beliebig geändert werden.



The screenshot shows a login interface with the UCAN logo and the word 'Login' in large text. Below the logo, there are two input fields: 'Benutzername' (Username) and 'Passwort' (Password). The username field contains the placeholder text 'Benutzername eingeben'. The password field contains the placeholder text 'Passwort eingeben' and a small eye icon to toggle visibility. Below the password field is a green button labeled 'ANMELDEN'. At the bottom right of the form, there is a blue link labeled 'Passwort vergessen?'.



Systemvoraussetzungen

Das IMS³ ist **nicht** für die Nutzung von mobilen Endgeräten (iPhones, Smartphones, Tablets usw.) ausgerichtet. Da es zu Beeinträchtigungen der Funktionsfähigkeit führen kann, raten wir stark von einer solchen Nutzung ab.

Empfohlene Browser

Mozilla Firefox ab Version 30

Google Chrome ab Version 32

Microsoft Internet Explorer 10 und 11

Apple Safari 8

Microsoft Edge Browser

Nicht unterstützte Browser

Internet Explorer Version 6, 7, 8, 9

Apple Safari 5, 6, 7

Android Browser

Mobile Safari



Login

Benutzername

Password

[Passwort vergessen?](#)



Programm wechseln

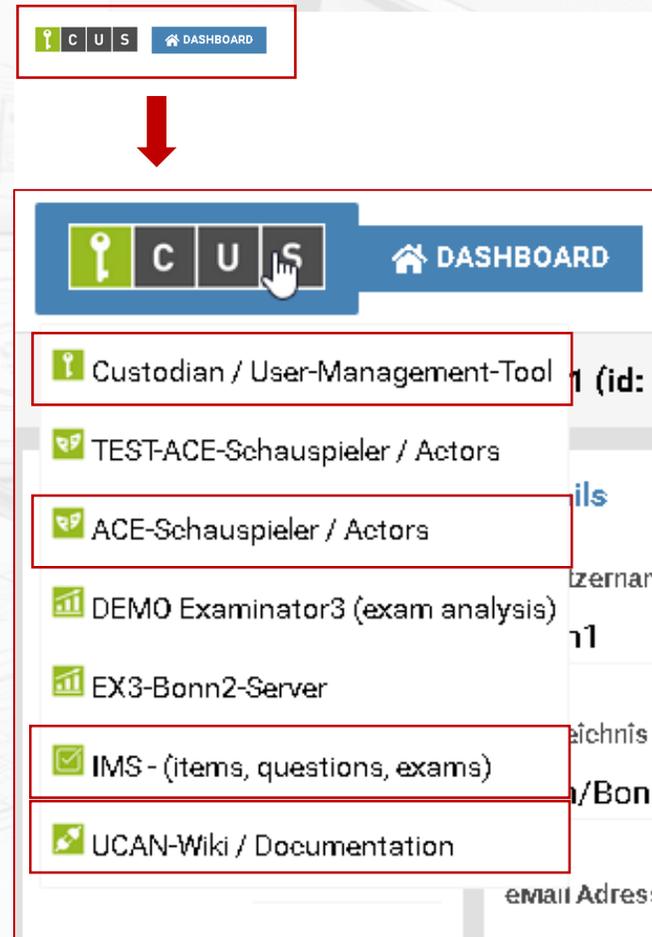
Sie können zwischen den einzelnen Anwendungen, zu denen Sie freigeschaltet sind durch anklicken des **Icons** (hier CUS) – ohne erneute Anmeldung – wechseln.

CUS **Stodian**: Nutzerdatenbank (u. a. für Änderungen an ihrem eigenen Account und zur Erstellung von Gruppen. **Hinweis**: letzteres nur möglich, wenn Sie vorab als Administrator*in für ihr*e Gruppe*n freigeschaltet wurden).

ACE-Schauspieler – ActorsExpert: Simulationsdatenbank zur Erstellung von Skripten für OSCE-Stationen.

IMS: Fragen- und Klausurdatenbank.

UCAN-Wiki: Dokumentationsdatenbank der einzelnen Programme.



The screenshot shows a web interface for switching between applications. At the top, there is a navigation bar with a key icon, the letters 'C U S', and a 'DASHBOARD' button. A red arrow points down to a larger version of this bar where the 'C U S' letters are highlighted and a mouse cursor is over the 'S'. Below this, a list of applications is shown, each with a green icon and a red box around it:

- Custodian / User-Management-Tool (id: 1)
- TESTACE-Schauspieler / Actors
- ACE-Schauspieler / Actors
- DEMO Examiner3 (exam analysis)
- EX3-Bonn2-Server
- IMS - (items, questions, exams)
- UCAN-Wiki / Documentation



Verzeichnis wechseln

Sollten Sie am UKB sowohl in der Zahn- als auch Humanmedizin tätig sein, können sie (wie in IMS²) zwischen den Verzeichnissen wechseln.

Hierfür den Bereich „**Verzeichnis**“ aufklappen und zwischen **Bonn_UNI_Zahnmedizin** oder **Bonn_UNI_Medizin** wählen.

Im Überverzeichnis **Bonn_Universität** werden ihnen hingegen keine Items oder Klausuren angezeigt. Nutzen sie immer die oben genannten Verzeichnisse!

Hinweis: um auf beide Verzeichnisse zugreifen zu können, muss vorab im CUSTodian die Bemächtigung durch das Team der Prüfungsformate eingestellt werden. Hierfür reicht eine Anfrage-E-Mail an den [Support](#).

The screenshot shows the UKB interface with the 'Verzeichnis' dropdown menu open. The menu options are: Bonn_UNI_Medizin (selected), Bonn_Universität, Bonn_UNI_Zahnmedizin, and Bonn_UNI_Medizin. The interface also shows the 'Überverzeichnis' and 'Unterverzeichnisse' sections. The 'Überverzeichnis' section is highlighted with a red bracket, and the 'Unterverzeichnisse' section is highlighted with a red bracket. The 'Verzeichnis' dropdown menu is also highlighted with a red box.



Klassierung | Review-Templates

Nach erstmaliger Anmelden werden Sie aufgefordert ihre **Klassierung**¹ (ihr Fachgebiet) zu wählen.

Hierfür setzen sie bei dem für Sie zutreffenden Fachgebiet einen **blauen Haken**².

Fahren sie fort, in dem sie auf „Speichern“ oder auf „Weiter“ klicken³.

Sie werden zur **Review-Auswahl** (Review-Templates) weitergeleitet.

Wählen sie hier sowohl **formales** als auch **inhaltliches Review** durch setzen eines blauen Hakens aus⁴.

Schließen sie die benötigten Einstellungen durch „Speichern“⁵.

Wenn Sie ihre Klassierung abändern oder ergänzen möchten melden Sie sich bei [uns](#).

Einstellungen

Tag-Favoriten

Sie wurden für den Katalog Medizin freigeschaltet. Hier können Sie die Klassierungen daraus herausuchen, die Sie zum Arbeiten brauchen. Sie können diesen Dialog durch Drücken auf den Button im User-Menu oben rechts jederzeit wieder öffnen.

ALLES AUSWÄHLEN ALLES ABWÄHLEN

1 F1 Allgemeinmedizin
> F2 Anästhesiologie
> Anatomie
> F3 Arbeitsmedizin/Sozialmedizin
> Aufnahmeverfahren
> F4 Augenheilkunde
> Q11 Bildgebende Verfahren, Strahlenbehandlung, Strahlenschutz
> Biologie (Medizin)
> Chemie, Biochemie, Molekularbiologie
> F5 Chirurgie
> F6 Dermatologie/Venerologie
> Digitale Gesundheit
> EKM

ZURÜCK WEITER SPEICHERN

2 Digitale Gesundheit
 EKM

ZURÜCK **3** WEITER SPEICHERN

Benötigte Review-Templates

Hier können Sie die Reviewkategorien auswählen, mit denen Sie Items reviewen können. Bitte beachten Sie, dass nicht jeder Itemtyp mit den gleichen Kategorien bewertet wird. Sie können diesen Dialog durch Drücken auf den Button im User-Menu oben rechts jederzeit wieder öffnen.

Formales Review
 Inhaltliches Review

4

ZURÜCK WEITER **5** SPEICHERN

 DASHBOARD

Zeigt ihr individuelles Dashboard mit „zuletzt erstellten Items“ und „zuletzt erstellten Klausuren“ an. Individuelle Anpassung durch den Einstellungsregler 

 ITEMS

Bereich zur Erstellung und Bearbeitung von Fragen. Filterung nach persönlichem Pool und Gruppenpool.

 MEDIEN

Bilddatenbank, zur Integration in Items.

 ANTWORTLISTEN

Spezieller Bereich zur Anlegung von Antwortlisten für den Fragentyp „Long Menu“.

 STIMULI

Kann z. B. als Sammlung für häufig genutzte Formeln oder als wiederkehrende Fallvignette (u. a. bei OSCE-Stationen) genutzt werden. Können jedem Item hinzugefügt werden.

 BLUEPRINTS

u. a. organisatorischer Blueprint z. B. zur Erstellung von Klausurabschnitten die mehrfach bzw. häufiger Verwendung finden (z.B. für Klausur der Biologie in der verschiedene Fächer involviert sind).

 KLAUSUREN

Bereich zur Erstellung und Bearbeitung sowie Export von Klausuren.



Schaltfläche u. a. zum Abmelden, zur Profilansicht, für Einstellungen, Sprachauswahl, Info und Hilfe.



Support

Bei Fragen rund um das Item Management System³, CUSTodian oder ACE wenden Sie sich an:

Miriam.Rimboeck@ukbonn.de

Dirk.Mueller@ukbonn.de

Michael.Weber@ukbonn.de (speziell für ACE)



Suche

Suchfunktion ist in jeder Listenansicht (Item, Klausur, Medien) möglich.

DASHBOARD ITEMS MEDIEN ANWORTLISTEN STIMULI BLUEPRINTS KLAUSUREN

Suchen ANLEGEN KOPIEREN ENTFERNEN

	Id	Typ	Kurztext	S	T	Urheber	Angelegt am	Letzte Aktualisierung	Verzeichnis	
▼	1	3...	Ke...			Neues Item	Miriam ...	13.06.2024 1...	13.06.2024 10:11:22	ucan/Bonn/B...

DASHBOARD ITEMS MEDIEN ANWORTLISTEN STIMULI BLUEPRINTS KLAUSUREN

Suchen ANLEGEN ENTFERNEN

Id	Kurztext	Urheber	Angelegt am	Letzte Aktualisierung	Verzeichnis	Entwurf	Version	U
----	----------	---------	-------------	-----------------------	-------------	---------	---------	---

DASHBOARD ITEMS MEDIEN ANWORTLISTEN STIMULI BLUEPRINTS KLAUSUREN

Suchen ANLEGEN ENTFERNEN

Id	Kurztext	Urheber	Angelegt am	Letzte Aktualisierung	Verzeichnis	Entwurf
----	----------	---------	-------------	-----------------------	-------------	---------



Dashboard

Sog. **Widgets** (Items & Klausuren) können beliebig auf dem Bildschirm verschoben oder durch X¹ entfernt werden (**HINWEIS**: sie können alle Widgets jederzeit wiederherstellen).

Es dient als aktuelle Übersicht über ihre und von weiteren Mitgliedern ihrer Gruppen erstellten Items und Klausuren.

Durch den Einstellungsbutton² kann u.a. die maximale Anzahl an gezeigten Items/Klausuren individuell angepasst werden.

TIPP: Sie können die Dashboard-Seite überspringen, indem Sie folgende URL als Lesezeichen abspeichern: <https://ims.ucas-assess.org/#itemMgmt/items>. Als Startseite ist dann die Item-Listen-Ansicht zu sehen.

The screenshot shows a dashboard interface with a navigation bar at the top containing icons for 'I', 'M', and 'S', and menu items: 'DASHBOARD', 'ITEMS', 'MEDIEN', 'ANTWORTLISTEN', 'STIMULI', 'BLUEPRINTS', and 'KLAUSUREN'. Below the navigation bar, there are two widget panels. The left panel is titled 'Zuletzt erstellten Items (Max. 5)' and has a red '2' in the top right corner. The right panel is titled 'Zuletzt erstellten Klausuren (Max. 5)' and has a red '1' in the top right corner. Both panels have a table structure with columns 'Entity Id' and 'Kurztext'. The 'Items' panel has a red 'X' icon in the top right corner, and the 'Klausuren' panel has a red '1' icon in the top right corner. There are also red '2' and '1' icons in the top right corner of each panel, respectively.



Profil + Einstellungen

Primäre Funktion zum **Abmelden** aus IMS³.

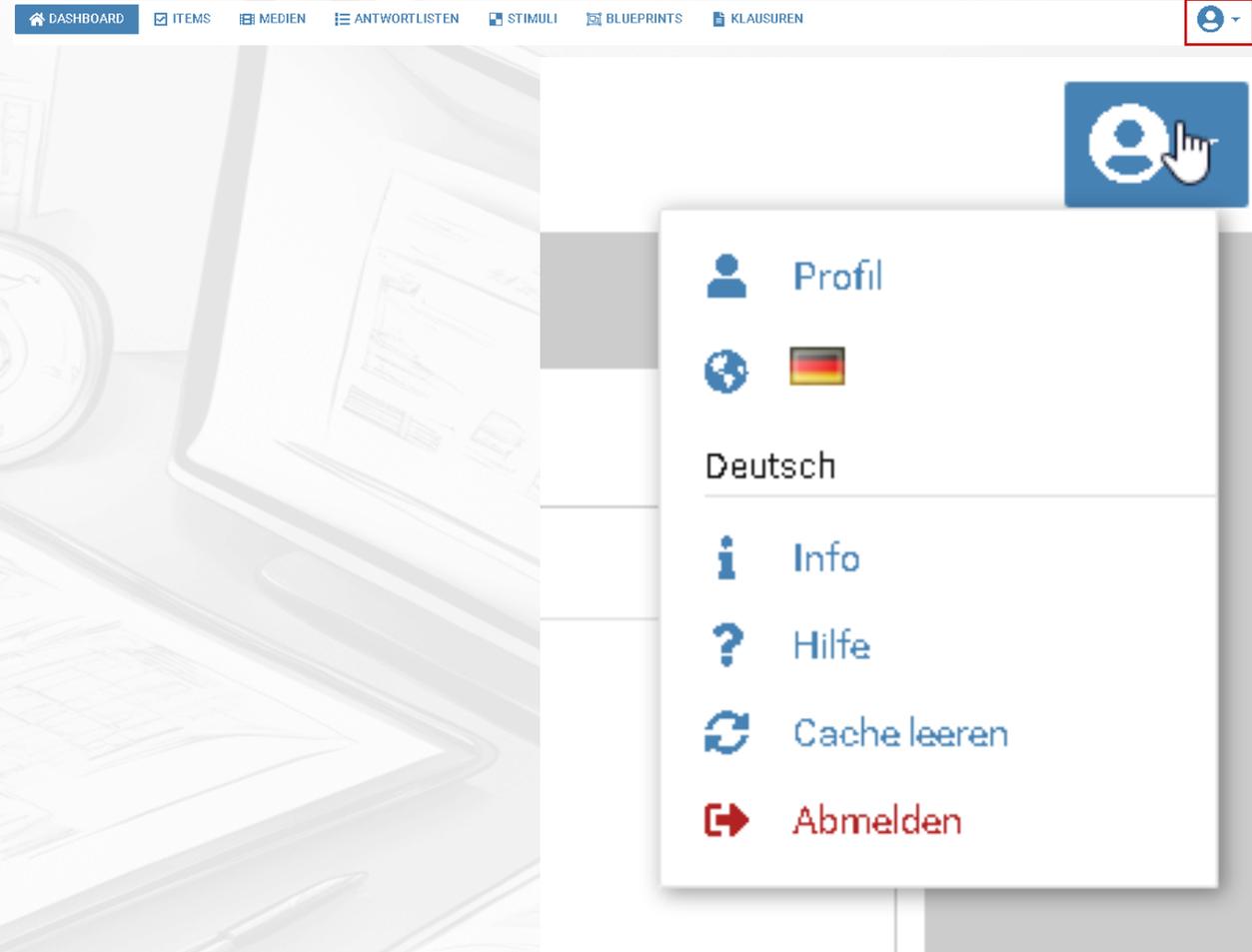
(**Hinweis:** nach dem Abmelden werden sie automatisch aus allen anderen Programmen von UCAN abgemeldet).

Bei Auswahl „**Profil**“ werden Sie automatisch zum [CUStodian](#) weitergeleitet. In ihrem Profil erhalten Sie eine Übersicht über diverse Informationen wie z.B. ihr Login-Name, E-Mail-Adresse, zugehörige Einrichtung, Gruppen etc.

ACHTUNG: Bitte hier keine Änderungen ohne einen vorherigen Hinweis an [uns](#) vornehmen.

Weitere **Änderungsmöglichkeiten bzw. Hilfsangebote:**

- Sprache (Deutsch, Englisch)
- Info
- Hilfe
- Cache leeren (z. B. bei falsch angezeigter Ansicht oder Fehlercodes nützlich. **Hinweis:** falls dies nicht den gewünschten Effekt hat, wenden Sie sich bitte an den [Support](#)).



Verwaltung (CUStodian)



<https://custodian.ucan-assess.org/#dashboard>

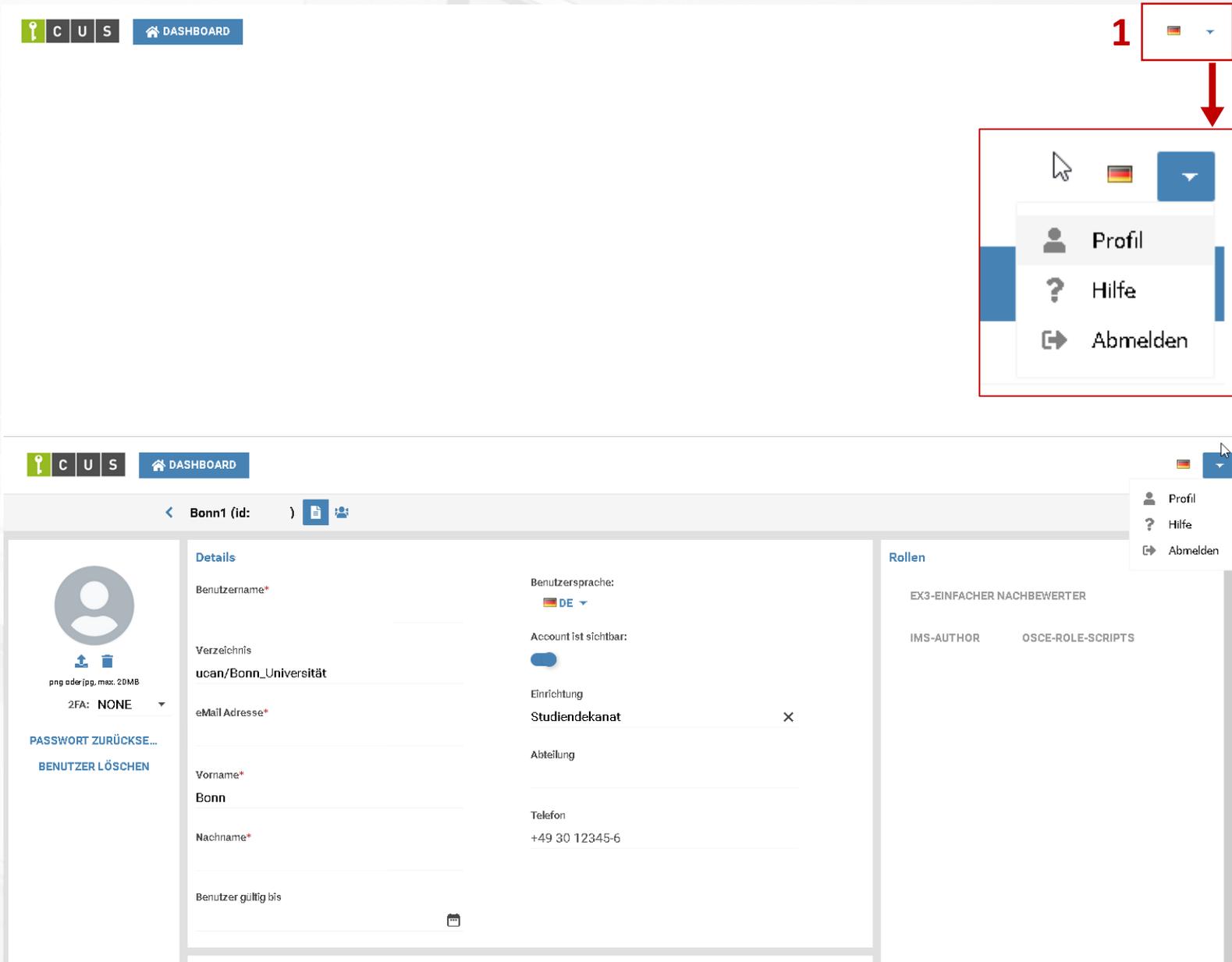
CUStodian ist die neue Verwaltungsdatenbank für IMS³-Nutzer*innen und Gruppenpools.

Hinweis: [Nutzer*innen-Accounts](#) werden weiterhin durch das Team des [Prüfungsformats](#) angelegt. Nur Nutzer*innen mit Gruppenadminrechten können weitere Gruppen anlegen. Wenden Sie sich hier an den [Support](#).

Um auf ihr **Profil** zuzugreifen nutzen sie das Dropdown-Menü  oben rechts¹. Hier erhalten Sie eine Übersicht über diverse Informationen wie z.B.

- Login-Name
- E-Mail-Adresse
- zugehörige Einrichtung
- Rollen
- Gruppen etc.

ACHTUNG: Bitte hier keine Änderungen ohne einen vorherigen Hinweis an [uns](#) vornehmen.



The screenshot shows the CUStodian dashboard interface. At the top, there is a navigation bar with 'CUS' and 'DASHBOARD' buttons. A red box labeled '1' highlights a dropdown menu in the top right corner, which contains options for 'Profil', 'Hilfe', and 'Abmelden'. Below this, the user profile page for 'Bonn1 (id:)' is displayed. The profile includes a user card with a profile picture, a '2FA: NONE' indicator, and links for 'PASSWORT ZURÜCKSE...' and 'BENUTZER LÖSCHEN'. The 'Details' section shows fields for 'Benutzername*' (ucan/Bonn_Universität), 'Verzeichnis', 'eMail Adresse*', 'Vorname*' (Bonn), 'Nachname*', and 'Benutzer gültig bis'. The 'Benutzersprache' is set to 'DE'. The 'Einrichtung' is 'Studiendekanat'. The 'Rollen' section lists 'EX3-EINFACHER NACHBEWERTER', 'IMS-AUTHOR', and 'OSCE-ROLE-SCRIPTS'. A second dropdown menu is visible in the top right corner of the profile page, also containing 'Profil', 'Hilfe', and 'Abmelden' options.

Verwaltung (CUStodian)



Gruppenpools können im CUStodian von vorher dazu berechtigten **Gruppen-Admins** angelegt und verwaltet werden.

Um eine **Gruppe** zu erstellen gehen Sie auf „Gruppen“¹ und hier auf **hinzufügen**².

Eine Eingabemaske erscheint, wo sie obligatorisch den Gruppennamen eingeben und das Verzeichnis wählen können³.

- Bonn_UNI_Medizin (=Humanmedizin)
- Bonn_UNI_Zahnmedizin

Fakultativ können sie hier auch einen oder mehrere Administratoren sowie die Mitglieder durch den Button „**hinzufügen**“ wählen⁴.

Hinweis: damit Sie selber administrative Rechte für die neu erstellte Gruppe erhalten, müssen Sie sich ebenfalls als Administrator*in hinzufügen.

Die Gruppe wird automatisch durch Zurückgehen < gespeichert. Loggen Sie sich einmal aus und wieder ein damit sich IMS³ aktualisiert.

The screenshot illustrates the CUStodian interface for group management. It shows the 'Gruppen' section with a table of existing groups. The process of creating a new group is highlighted with red boxes and numbers 1 through 4. Step 1: Clicking the 'GRUPPEN' button. Step 2: Clicking the 'HINZUFÜGEN' button. Step 3: Filling out the group details form (Gruppenname, Verzeichnis). Step 4: Clicking the 'HINZUFÜGEN' button to add administrators or members. A modal window 'Mitglied einladen...' is also shown, allowing for the selection of members from a list.



ACE – ActorsExpert (Simulationspersonendatenbank)

<https://ace.ucan-assess.org/#dashboard>

Umfassendes Verwaltungstool sowohl für Simulations-patient*innen, Trainer*innen als auch zur gesamten Programmkoordination sowie Datenbank zur Erstellung von OSCE-Stationsskripten.

Dashboard

Vergleichbar mit IMS³ und CUSTodian, als Vorschau der u.a. zuletzt angelegten Rollenskripte.

Rollenskripte

Zum Anlegen eines neuen Rollenskripts auf „**hinzufügen**“ klicken.

The screenshot displays the ACE dashboard with the following sections:

- Top Navigation:** ACE logo, DASHBOARD, ROLLENSKRIPTE, LIVE LOGS, and user profile.
- Termine (kürzlich erstellt):** Table with columns: ID, Name, Beschreibung, Erstellungsdat...
- Rollenskripte (kürzlich erstellt):** Table with columns: ID, Name, Beschr..., Entwurf, Erstell...
 - 2754 Axiale Spon 30.04.2024
 - 2425 SP Abdome 14.06.2022
 - 2424 Kardiologis 10.06.2022
 - 2423 Respiratoris 10.06.2022
- Abrechnungen (kürzlich erstellt):** Table with columns: ID, Abrechn..., Status, Gesamt, Erstellun...
- Nächste Termine:** Table with columns: ID, Name, Beschreibung, Erstellungsdat...
- Rollenskripte (Entwurf):** Table with columns: ID, Name, Beschreibung
- Offene Abrechnungen:** Table with columns: ID, Abrechn..., Status, Gesamt, Erstellun...
- Search and Action Bar:** Suche, HINZUFÜGEN (highlighted in red), ENTFERNEN
- Main Table:** Table with columns: Id, Name, Schlüssel, Rollenname, Krankheit, Beschreibung, Termine, Simulation..., Entwurf, Gelos..., Autor, Zuletzt geä...
 - 2827 Neues Rollenskript false Miria... 2024-08-23 ...



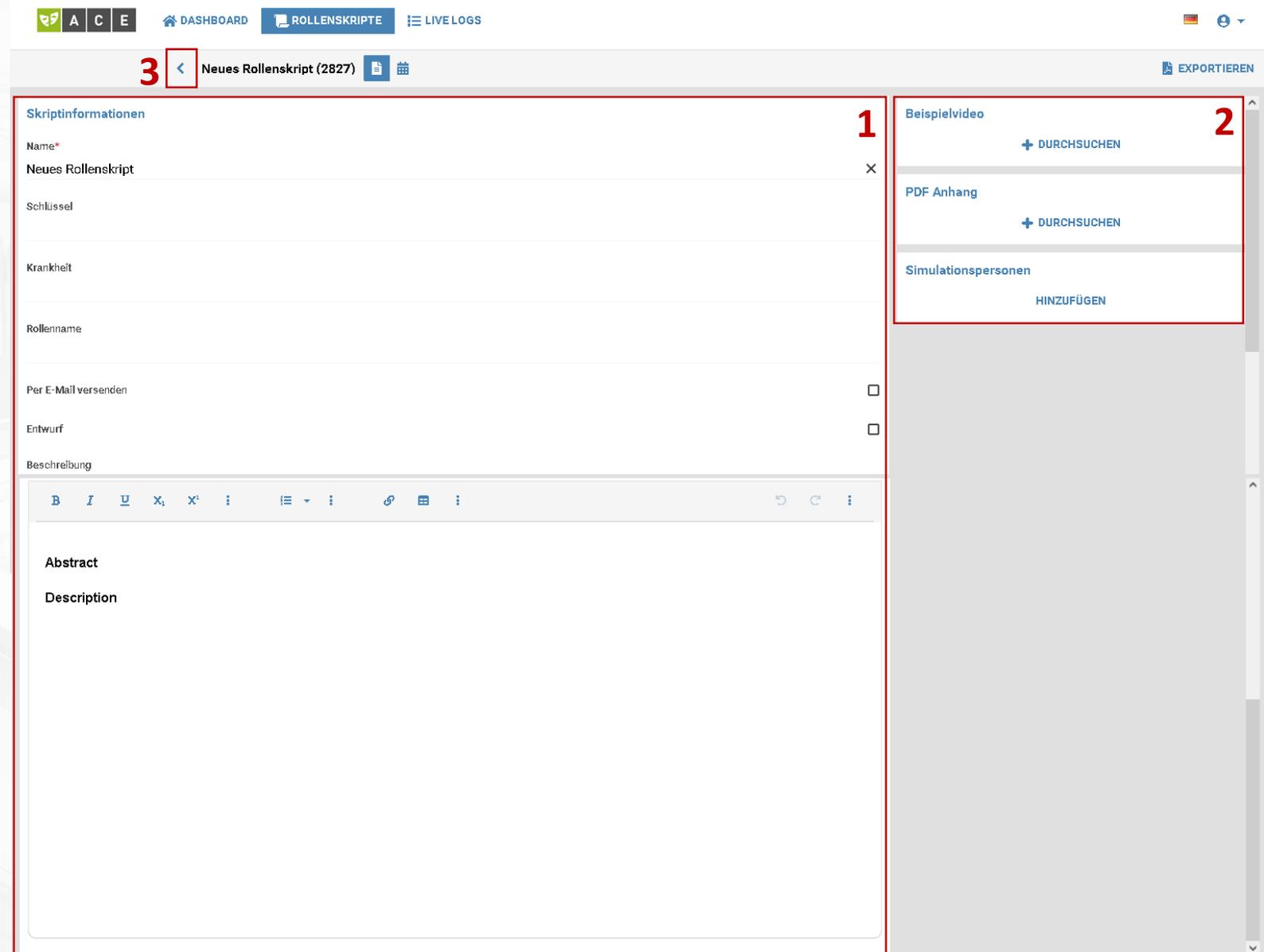
Rollenskript anlegen

Es öffnet sich ein neues Fenster in denen bereits **voreingestellte Skriptinformationen** hinterlegt sind, in dessen Bereiche Sie die verlangten Informationen hinterlegen können. Im Bereich **Abstracts** und **Description** können sie weitere Hinweise und Informationen hinterlegen¹.

Zusätzlich können Sie im rechten Feld **Beispielvideos**, **PDF-Anhänge** und **Simulationspersonen** hinterlegen. Hierzu auf „**Durchsuchen**“ bzw. „**hinzufügen**“ wählen².

Es öffnet sich ihr Ordnersystem bzw. die Simulationspersonenliste.

Zum **Abspeichern** nutzen Sie einfach das nach links gerichtete < „größer/ kleiner als“-Zeichen³.





Persönlicher-Pool

In ihrem „Persönlichen Pool“ werden automatisch alle Items, Medien und Klausuren, die von ihnen in IMS³ hinzugefügt werden abgespeichert. Eine separate Freigabe ist nicht nötig.

Gruppen-Pools

Über **CUStodian** (s. [CUS](#)) werden Gruppen erstellt und Mitglieder hinzugefügt.

Items, Klausuren, Medien können direkt oder nachträglich anderen IMS-Nutzer*innen oder Gruppen in IMS³ freigegeben werden (s. [Freigabe](#)).

Mit Haken wählen Sie den gewünschten Pool aus. Der Pool wird automatisch im rechten Listenfeld geladen. Sie können ihre Auswahl jeder Zeit ändern.

Public-Pool

Steht jeder Partnerfirma zu Nutzen offen. Hier können Items geteilt und zur Inspiration für den eigenen Pool kopiert werden.

The screenshot shows the IMS3 interface. At the top, there are navigation tabs: DASHBOARD, ITEMS (selected), MEDIEN, ANTWORTLISTEN, STIMULI, BLUEPRINTS, and KLAUSUREN. Below the tabs is a search bar and a filter menu. The filter menu is open, showing a list of pools: Persönlicher Pool (selected), Gruppen-Pool, and public. Below the filter menu is a list of items with columns: Id, Typ, Kurztext, Inhaltliches Review, Formales Review, S, T, Urheber, Angelegt am, and Letzte Aktualisierung. The list contains 13 items, with the first three being NCH Vas... items.

This is a close-up of the filter menu. It shows the 'Filter' header with a search icon and a search bar. Below the search bar, there are three pool options: 'Persönlicher Pool' (checked), 'Gruppen-Pool', and 'UCAN-Pool'. Below these, there is a list of items with columns: Id, Typ, Kurztext, Inhaltliches Review, Formales Review, S, T, Urheber, Angelegt am, and Letzte Aktualisierung. The list shows the first three items from the main screenshot.



Freigabe

Items, Klausuren, Medien etc. können jederzeit nachträglich durch die Funktion „Freigabe“ an bestimmte Nutzer*innen oder Gruppen freigegeben werden.

Dies ist sowohl in der Itemliste als auch in allen Bearbeitungsmodi (Item, Klausuren, Medien) möglich.

Öffnen Sie hierzu **Freigabe** durch einfaches anklicken¹. Die neue Schaltfläche bietet ihnen die Möglichkeit zwischen **GRUPPEN** und **BENUTZER** zu wählen (blau hinterlegt ist die ausgewählte Option)².

- Wählen sie zwischen „**Meine Institutionen**“, „**Meine Gruppen**“ und „**alle**“ (zur besseren Suche empfehlen wir „meine Gruppen“ auszuwählen)³.
- Unter „**Rechte**“ haben sie dann die Wahl zwischen Lese- und Schreibrecht zu wählen⁴. Hierzu gewünschtes anklicken (wird blau hinterlegt).
- Die Auswahl wird automatisch gespeichert. Um den Bereich zu verlassen den Hintergrund anklicken.



Itemliste

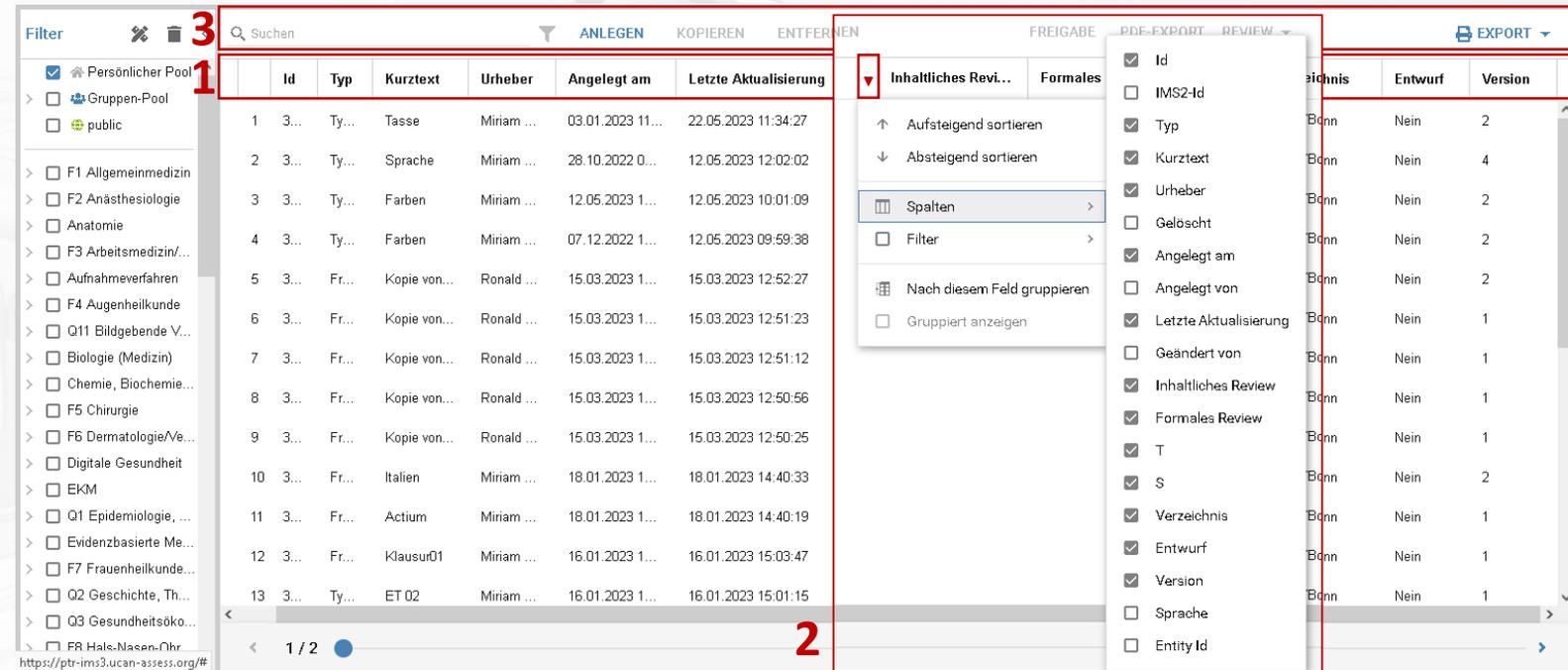
Spalten können individuell verschoben¹ oder durch ▼ angepasst werden² (ebenso bei allen anderen Listen: Medien, Antwortlisten, Blueprints, Stimuli, Klausuren).

Weitere Optionen³

- Suchfunktion (nach Item ID, Kurztext etc.)
- anlegen
- kopieren
- entfernen
- PDF-Export (als LaTeX-Export)
- Review
- Freigabe

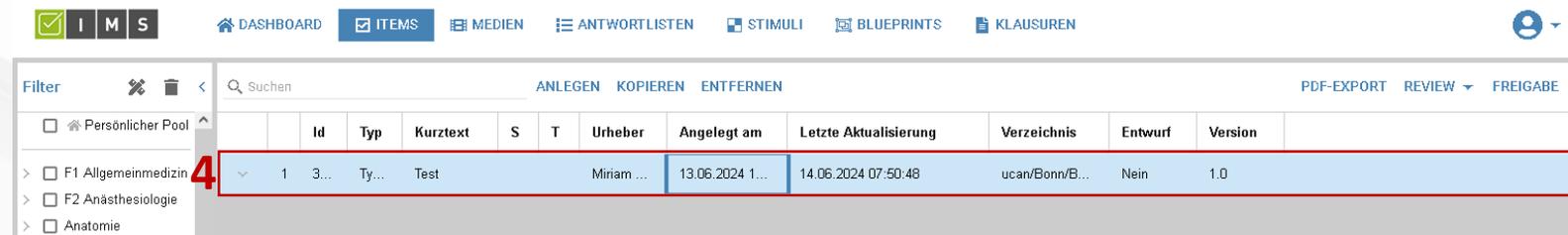
HINWEIS: oben genannte Funktionen sind nutzbar nach Auswahl durch anklicken des gewünschten Items. Dieses wird blau hinterlegt, die Funktionen werden auswählbar. Die Suchfunktion sowie das Anlegen eines Items ist jederzeit möglich.

Um ein **Item** auszuwählen 1x, um ein Item aufzurufen 2x klicken⁴.



The screenshot shows the 'Items' list interface. A red box labeled '1' highlights the filter sidebar on the left. A red box labeled '2' highlights the 'Spalten' (Columns) dropdown menu. A red box labeled '3' highlights the search bar at the top. The table below shows a list of items with columns for Id, Typ, Kurztext, Urheber, Angelegt am, and Letzte Aktualisierung.

Id	Typ	Kurztext	Urheber	Angelegt am	Letzte Aktualisierung
1	3...	Tasse	Miriam ...	03.01.2023 11...	22.05.2023 11:34:27
2	3...	Sprache	Miriam ...	28.10.2022 0...	12.05.2023 12:02:02
3	3...	Farben	Miriam ...	12.05.2023 1...	12.05.2023 10:01:09
4	3...	Farben	Miriam ...	07.12.2022 1...	12.05.2023 09:59:38
5	3...	Kopie von...	Ronald ...	15.03.2023 1...	15.03.2023 12:52:27
6	3...	Kopie von...	Ronald ...	15.03.2023 1...	15.03.2023 12:51:23
7	3...	Kopie von...	Ronald ...	15.03.2023 1...	15.03.2023 12:51:12
8	3...	Kopie von...	Ronald ...	15.03.2023 1...	15.03.2023 12:50:56
9	3...	Kopie von...	Ronald ...	15.03.2023 1...	15.03.2023 12:50:25
10	3...	Italien	Miriam ...	18.01.2023 1...	18.01.2023 14:40:33
11	3...	Actium	Miriam ...	18.01.2023 1...	18.01.2023 14:40:19
12	3...	Klausur01	Miriam ...	16.01.2023 1...	16.01.2023 15:03:47
13	3...	ET 02	Miriam ...	16.01.2023 1...	16.01.2023 15:01:15



The screenshot shows the 'Items' list interface with a red box labeled '4' highlighting the selected item row. The table below shows the selected item with columns for Id, Typ, Kurztext, S, T, Urheber, Angelegt am, Letzte Aktualisierung, Verzeichnis, Entwurf, and Version.

Id	Typ	Kurztext	S	T	Urheber	Angelegt am	Letzte Aktualisierung	Verzeichnis	Entwurf	Version
1	3...	Test			Miriam ...	13.06.2024 1...	14.06.2024 07:50:48	ucan/Bonn/B...	Nein	1.0



Item anlegen – Basisdaten

Um ein Item anzulegen wählen Sie zunächst unter dem Reiter ITEMS „anlegen“ aus.

Es öffnet sich automatisch eine Maske zur Eingabe der **Basisdaten**.

Obligatorisch:

- **Kurztext**¹
- **Itemtyp**²

Fakultativ:

- **Sprache** (Deutsch, Englisch)³
- **Freigabe**⁴ (vgl. [Freigabe](#))

The screenshot shows the 'ITEMS' application interface. At the top, there is a navigation bar with 'DASHBOARD', 'ITEMS', 'MEDIEN', 'ANTWORTLISTEN', 'STIMULI', 'BLUEPRINTS', and 'KLAUSUREN'. The 'ITEMS' tab is active. Below the navigation bar, there is a search bar and a table of items. The 'ANLEGEN' button is highlighted with a red box. A red arrow points from the 'ANLEGEN' button to the 'BASISDATEN' form below. The 'BASISDATEN' form has several fields and buttons:

- 1** Kurztext* (required): Sie müssen einen Namen vergeben
- 2** Itemtyp* (required): Sie müssen einen Itemtyp auswählen
- 3** Sprache: Bitte wählen Sie einen Itemtypen. The selected language is German.
- 4** + FREIGABE: A button to toggle the 'Freigabe' (release) status. It is currently set to 'Benutzer' (User).

The form also shows the author 'Autor: Miriam Rimböck' and options for 'Benutzer' and 'Gruppen' (Groups).



Item anlegen – Basisdaten I Inhalt

Fragentext und Antworten

Nach Auswahl eines Itemtyps öffnet sich unterhalb die Eingabemaske für

- **Fragetext**¹: anpassbar (u. a. markieren, negieren, Nummerieren, WordPaste umschalten etc.).
- **Antworten**²: individuell je nach ausgewähltem Fragentyp. Weitere Antworten können durch **Enter** hinzugefügt werden.

Klassierung³: Klicken „Klassierung“. Es öffnet sich ein zusätzliches Feld⁴. Sie können nun entweder nach ihrer Klassierung filtern in dem sie im Suchfeld die gewünschte Klassierung eintippen⁵ oder sie suchen im unteren Bereich manuell⁶. Obligatorisch muss ein **Fach** und ein **Unterrichtsfach** ausgewählt werden. Lernziel etc. sind fakultativ. Bestätigen sie mit „**Auswahl übernehmen**“⁷.

The screenshot shows the 'Item anlegen' interface with the following elements:

- 1**: The main text input field for the question text, containing the placeholder 'Ist dies hier eine Testfrage?'.
- 2**: The list of possible answers, each with a radio button and a text input field.
- 3**: The 'KLASSIERUNG:' section with a dropdown menu and several classification options: 'Fach', 'Unterrichtsfach', 'Lernziel', 'Gegenstandskatalog', 'Funktionssystem', and 'Leitsymptom'.
- 4**: A red arrow pointing down from the 'KLASSIERUNG:' section to a sub-dialog box.
- 5**: The sub-dialog box with a search field labeled 'Klassierungen filtern'.
- 6**: The sub-dialog box with a list of classification options under 'Klassierung auswählen', including 'F1 Allgemeinmedizin Fach' and 'Allgemeinmedizin Unterrichtsfach'.
- 7**: A blue button labeled 'AUSWAHL ÜBERNEHMEN' at the bottom of the sub-dialog box.



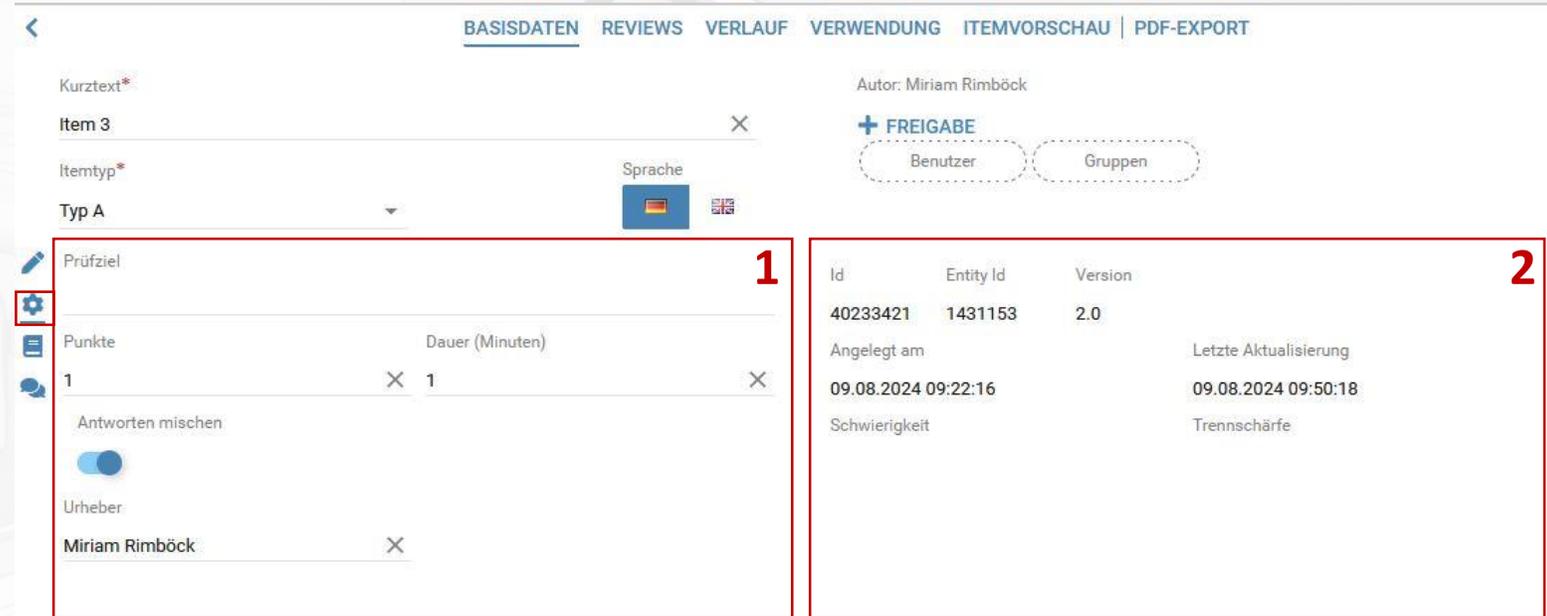
Item anlegen – Basisdaten I Einstellungen & Informationen

Einstellungen¹

- Prüfziel
- Punkte
- Dauer (bei papier- als auch computerbasiert auf 1 Minute belassen)
- Antworten mischen (früher *permutieren/Permutation*; Regler blau = aktiv | grau = deaktiviert)
- Urheber (fakultativ)

Informationen (nicht änderbar)²

- Item ID, Entity ID & IMS2-Id
- aktuelle Version
- Anlegedatum
- letzte Aktualisierung
- Schwierigkeitsgrad und Trennschärfe (nach erstmaligem Einsetzen in einer Klausur einsehbar)



The screenshot shows the 'Item anlegen' form with the following details:

- Navigation:** BASISDATEN (selected), REVIEWS, VERLAUF, VERWENDUNG, ITEMVORSCHAU, PDF-EXPORT
- Form Fields:**
 - Kurztext*: Item 3
 - Itemtyp*: Typ A
 - Sprache: German (selected)
 - Prüfziel: (empty)
 - Punkte: 1
 - Dauer (Minuten): 1
 - Antworten mischen:
 - Urheber: Miriam Rimböck
- Buttons:** + FREIGABE, Benutzer, Gruppen
- Author:** Autor: Miriam Rimböck
- Information Table (Section 2):**

Id	Entity Id	Version	
40233421	1431153	2.0	
Angelegt am		Letzte Aktualisierung	
09.08.2024 09:22:16		09.08.2024 09:50:18	
Schwierigkeit		Trennschärfe	



Item anlegen – Basisdaten I Literatur & Kommentare

[Optionale Anwendungen und Informationen](#)

Literatur & Bemerkungen¹

Kommentare²

Hier können allgemeine Kommentare sowie Review- und EXaminator³-Kommentare eingesehen und werden.

- **Allgemeine Kommentare³** können von jeder Person die eine Freigabe zu dem item besitzt unter „neuer Kommentar“ erstellt werden. Dazu auf das Feld „NEUER KOMMENTAR“ auswählen. Es öffnet sich ein neues Feld, in dem sie ihren Kommentar hinterlassen können.
- **Review- und EXaminator³-Kommentare⁴** werden entweder von anderen Anwender*innen die ein Reviewverfahren durchgeführt haben oder dem Team der Prüfungsformate (EX3) hinterlegt.

1

2

3 4



Item anlegen – Basisdaten | Speichern

Die Speicheroption wird zentriert im unteren Bildfeldrand angezeigt, sobald eine Änderung am Item etc. erfolgt¹.

HINWEIS: sollte ein oder mehrere Pflichtfelder noch nicht ausgefüllt sein, wird das System eine **Warnung(en)** anzeigen². Speichern ist bis zur verpflichtenden Ergänzung nicht möglich.

Als **Entwurf** abspeichern ist jeder zeit möglich, das Item kann dann nicht als reelles Klausur-Item genutzt werden. Wenn sie alle Felder ausgefüllt haben können Sie das Item durch die Auswahl „Speichern“ als reelles Item abgespeichert werden. Der Entwurfsmodus ist automatisch beendet.

TIPP: speichern sie vor Verlassen des Rechners oder Inaktivität ab, da ansonsten ihre Fortschritte verloren gehen.



Item anlegen – Reviews I

Um ein **Review** durchzuführen, können sie entweder über

- die Itemliste¹ „Review“ auswählen oder
- innerhalb des Bearbeitungsmodus eines einzelnen Items den Reiter „Reviews“ auswählen². Durch anwählen von „+Einzelreview“ oder „+Gruppenreview“ öffnet sich ein neues Feld.

Hinweis: ein Einzelreview kann nur bei Items anderer Nutzer*innen von IMS³ durchgeführt werden. NICHT von ihren eigenen. Gruppenreviews sind jederzeit möglich.

The screenshot illustrates the process of creating a review in the IMS system. It is divided into two main parts:

Top Part (Item List): A table lists items with columns for 'Kurztext', 'Inhaltliches Review', 'Formales Review', 'Angelegt am', 'Letzte Aktualisierung', 'Verzeichnis', 'Entwurf', and 'Version'. A red box labeled '1' highlights a 'REVIEW' dropdown menu with options for 'EINZELREVIEW' and 'GRUPPENREVIEW'. Below the table, a red box labeled '2' highlights the '+ EINZELREVIEW' and '+ GRUPPENREVIEW' buttons in the 'REVIEWS' tab.

Bottom Part (Review Form): This section shows the details of a selected item and the review process. The 'Item' section includes metadata like 'Entity Id: 899655, Id: 35286327, Version: 1' and a list of multiple-choice options (A-E). The 'Review' section is split into two parts:

- Formales Review:** Includes 'Homogene Antworten' and 'Keine Lösungshinweise in den Antworten (KO)'. It features a row of five smiley face icons.
- Inhaltliches Review:** Includes 'Korrektur Inhalt (KO)' and 'Verständliche Fragestellung (KO)'. It also features a row of five smiley face icons.

At the bottom, there is a 'Benötigt Nachbesserung*' section with 'JA' and 'NEIN' buttons, and a 'Kommentar' text area.



Item anlegen – Reviews II

Im linken Reviewfeld¹ werden Ihnen die grundlegenden Informationen wie Kurzttext, Frage, Antwortoptionen sowie ID, Version und Punktangabe angegeben.

Das rechte Feld² beinhaltet das **Formale** und **Inhaltliche Review**, welches durch ein Smiley-Ampel-System (😊 😐 😞) gegliedert ist.

KO-Kriterien verhindern nicht den Einsatz in Klausuren.

Obligatorisch ist die Angabe „**Benötigte Nachbesserung**“³ (auch hier ist der Einsatz des Items in Klausuren weiterhin möglich).

Zusätzlich können Sie einen **Kommentar**⁴ mit Verbesserungsvorschlägen etc. hinterlassen.

Abspeichern⁵ können Sie, sobald Sie das formale oder inhaltliche Review sowie „benötigte Nachbesserung“ ausgefüllt haben.

Item

Entity Id: 1047797, Id: 19537068, Version: 3.0
Kurzttext: Gemüse
Typ: Typ A
Prüfziel:
Klassierung: Allgemeinmedizin, Allgemeinmedizin
Was ist ein Gemüse? Punkte: 1
(A) Erdbeere
(B) Kirsche
(C) Pflaume
(D) Lauch
(E) Mango

Review

Formales Review

Item- /Fragetyp ist zulässig (KO) 😊 😐 😞
keine versteckten Lösungshinweise (KO) 😊 😐 😞
Beantwortbar ohne Kenntnis der Antwortoptionen 😊 😐 😞
Homogenität Antwortoptionen 😊 😐 😞

Inhaltliches Review

Item passt zur Klassierung (z.B. Lernziel) 😊 😐 😞
Item ist inhaltlich korrekt (KO) 😊 😐 😞
Dem Ausbildungsniveau angemessen 😊 😐 😞
Patientenvignette bzw. Anwendungsbezug 😊 😐 😞
Frage (und -stamm) ist verständlich und plausibel (KO) 😊 😐 😞
Antworten sind verständlich und plausibel (KO) 😊 😐 😞

3 Benötigt Nachbesserung* JA NEIN

4 Kommentar

Kommentar

Item

Kurzttext: Gemüse
Typ: Typ A
Prüfziel:
Klassierung: Allgemeinmedizin, Allgemeinmedizin
Was ist ein Gemüse? Punkte: 1
(A) Erdbeere
(B) Kirsche
(C) Pflaume
(D) Lauch
(E) Mango

Review

Item- /Fragetyp ist zulässig (KO) 😊 😐 😞
keine versteckten Lösungshinweise (KO) 😊 😐 😞
Beantwortbar ohne Kenntnis der Antwortoptionen 😊 😐 😞
Homogenität Antwortoptionen 😊 😐 😞

Inhaltliches Review

Item passt zur Klassierung (z.B. Lernziel) 😊 😐 😞
Item ist inhaltlich korrekt (KO) 😊 😐 😞
Dem Ausbildungsniveau angemessen 😊 😐 😞
Patientenvignette bzw. Anwendungsbezug 😊 😐 😞
Frage (und -stamm) ist verständlich und plausibel (KO) 😊 😐 😞
Antworten sind verständlich und plausibel (KO) 😊 😐 😞

Benötigt Nachbesserung* JA NEIN

Kommentar

Kommentar

5 **SPEICHERN** **VERWERFEN**



Item anlegen – Verlauf | Verwendung

Im **Verlauf** wird dokumentiert, welche Stadien das Item bereits durchlaufen hat. Darunter generelle Änderungen am Item, Nutzung in Klausuren oder erstellte Reviews.

Sie können einzelne Items vergleichen¹ oder eine frühere Version wieder herstellen². Letzteres in dem sie bei der gewünschten Version auf ↺ klicken.

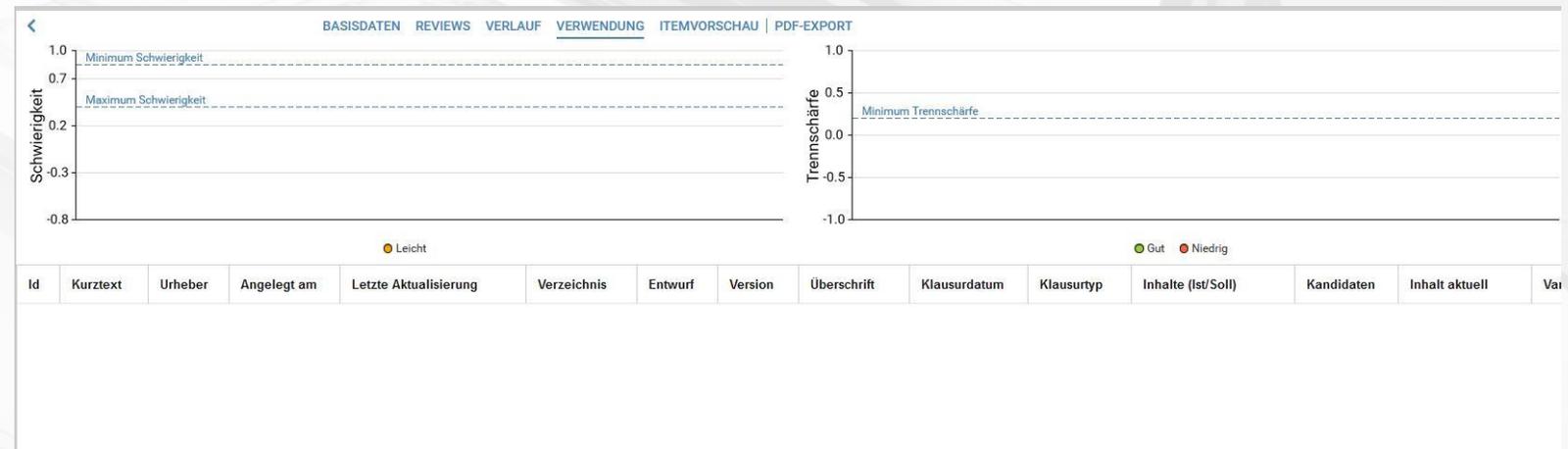
Unter **Verwendung** finden Sie den Schwierigkeitsgrad und die Trennschärfe des Items, welche vom Auswertungstool (EXaminator3) für jede Prüfung übermittelt wurde.

Hinweis: Ausschließlich bei computerbasierten Klausuren, bei papierbasierten Klausuren die über KLAUS ausgewertet werden sowie OSCE möglich.

Navigation: < BASISDATEN REVIEWS VERLAUF VERWENDUNG ITEMVORSCHAU | PDF-EXPORT

Revision	Version	Zeitstempel ↓	Auslöser	Nachricht	Objekt-Id	Entity Id	Wiederherstellen
1	2.0	09.08.2024 09:50:18	Miriam Rimböck (17301)	Auswahlinteraktion aktualisiert	40233421	1431153	
2	1.0	09.08.2024 09:44:49	Miriam Rimböck (17301)	Leserecht 2775 von Klausurinhalt entfernt	40233224	1431153	↺
3	1.0	09.08.2024 09:44:49	Miriam Rimböck (17301)	Schreibrecht 2775 von Klausurinhalt entfernt	40233224	1431153	↺
4	1.0	09.08.2024 09:36:12	Miriam Rimböck (17301)	Auswahlinteraktion aktualisiert	40233224	1431153	↺
5	0.1	09.08.2024 09:33:37	Miriam Rimböck (17301)	Leserecht 2775 von Klausurinhalt entfernt	40233070	1431153	↺
6	0.1	09.08.2024 09:33:37	Miriam Rimböck (17301)	Schreibrecht 2775 von Klausurinhalt entfernt	40233070	1431153	↺
7	0.1	09.08.2024 09:33:36	Miriam Rimböck (17301)	Leserecht 2913 von Klausurinhalt entfernt	40233070	1431153	↺
8	0.1	09.08.2024 09:33:36	Miriam Rimböck (17301)	Schreibrecht 2913 von Klausurinhalt entfernt	40233070	1431153	↺
9	0.1	09.08.2024 09:33:10	Miriam Rimböck (17301)	Schreibrecht 2775 zu Klausurinhalt hinzugefügt	40233070	1431153	↺

Buttons: VERGLEICHEN (1), Wiederherstellen (2)



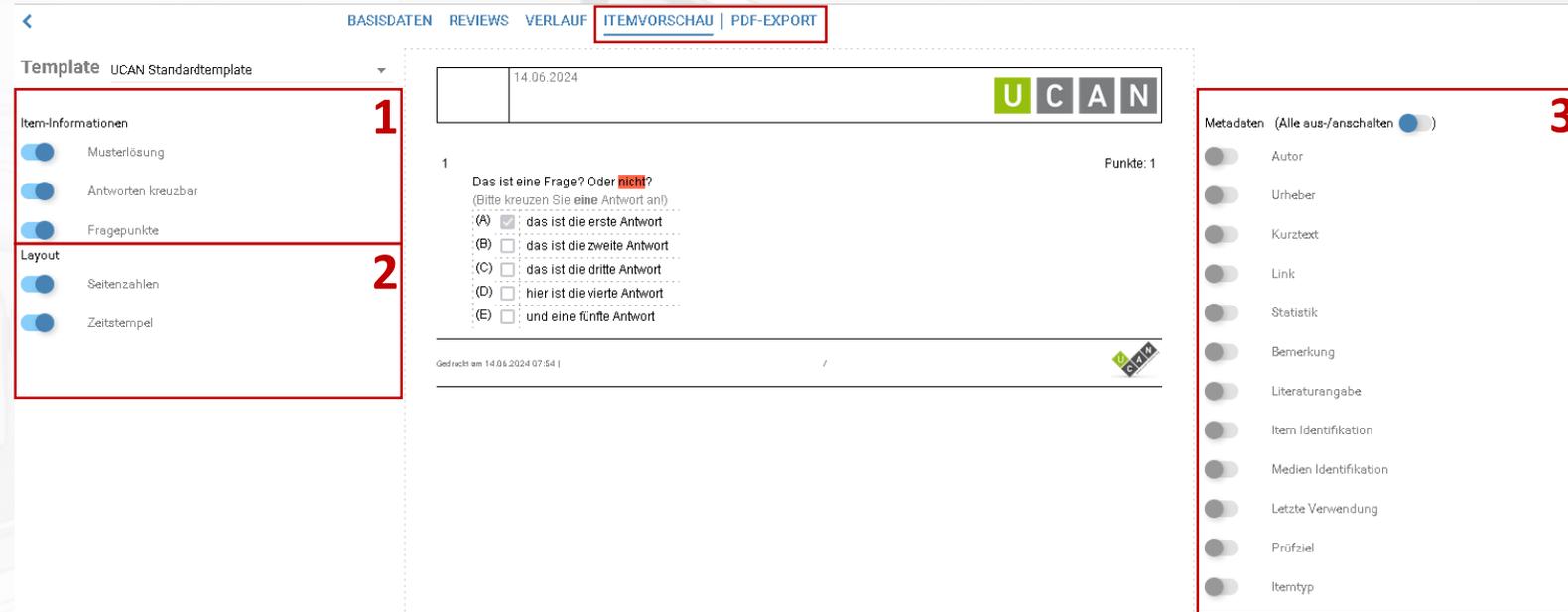


Item anlegen – Itemvorschau I Export

In der **Itemvorschau** können sie sich das Item (sowie OSCE-Stationen und Klausuren) als Vorschau zum PDF-Export anzeigen lassen und nach ihren Wünschen durch den Einsatz der Regler (Item-Informationen¹, Layout² sowie Metadaten³) anpassen.

(Blauer Punkt rechts: aktiv | blauer Punkt links: deaktiviert)

Beim **PDF-Export** wird automatisch die Einstellungen aus der Itemvorschau übernommen und (wenn nicht anders eingestellt) im Download-Ordner abgespeichert.



The screenshot displays the 'ITEMVORSCHAU' interface with the following elements:

- Navigation:** A top bar with tabs for 'BASISDATEN', 'REVIEWS', 'VERLAUF', 'ITEMVORSCHAU', and 'PDF-EXPORT'. The 'ITEMVORSCHAU' tab is active and highlighted with a red box.
- Template Selection:** A dropdown menu shows 'UCAN Standardtemplate'.
- Item-Informationen (1):** A section with three toggle switches: 'Musterlösung', 'Antworten kreuzbar', and 'Fragepunkte'. All are currently active (blue dot on the right).
- Layout (2):** A section with two toggle switches: 'Seitenzahlen' and 'Zeitstempel'. Both are currently active.
- Item Preview:** A central area showing a preview of a question: 'Das ist eine Frage? Oder nicht? (Bitte kreuzen Sie eine Antwort an)'. It lists five options (A-E) with checkboxes. Option (A) is selected. The preview includes a date '14.06.2024', the 'UCAN' logo, and 'Punkte: 1'. A 'GEM' logo is visible in the bottom right of the preview area.
- Metadaten (3):** A section titled 'Metadaten (Alle aus-/anschaalten)' with a master toggle switch. Below it are ten individual toggle switches for: 'Autor', 'Urheber', 'Kurztext', 'Link', 'Statistik', 'Bemerkung', 'Literaturangabe', 'Item Identifikation', 'Medien Identifikation', 'Letzte Verwendung', 'Prüfziel', and 'Itemtyp'. All are currently deactivated.



Item anlegen – OSCE I Basisdaten

Eine OSCE-Station wird ebenfalls über den Reiter „Items“ erstellt.

Wählen Sie den Itemtyp **OSCE**¹.

Unterhalb erscheint nun eine Eingabemaske mit folgenden (Pflicht-)Feldern:

- Station(sname)
- Dauer (in Minuten)
- Thema
- Rollenskripte*
- Stimulus (**Fallvignette**; s. auch [Stimuli](#)) + Klassierung³
- Materialliste⁴

Rollenskripte werden durch **ACE** (zu [ACE](#)) in IMS³ integriert.

TIPP: eine klare Benennung der Skripte ist für eine schnelle Zuordnung von Vorteil.

The screenshot shows the 'ITEMVORSCHAU' (Item Preview) screen in the IMS3 system. The interface is divided into several sections:

- Section 1 (Red box 1):** Item type selection. The dropdown menu shows 'OSCE' selected.
- Section 2 (Red box 2):** Input fields for 'Station*', 'Dauer (Minuten)*', and 'Thema*'. The 'Station*' field is highlighted.
- Section 3 (Red box 3):** Stimulus section. It contains a text area for 'Beschreibung' and a 'KLASSIERUNG*' field with 'Fach' and 'Unterricht' options.
- Section 4 (Red box 4):** Material list section. It contains a rich text editor for 'Materialliste'.



Item anlegen – OSCE I Einstellungen I Literatur I Kommentare

Unter dem Reiter „Einstellungen“¹  im Bereich „Stimulus“ können sie **Prüferinstruktionen**² hinterlegen sowie weitere Informationen (nicht änderbar) einsehen, wie:

- ID
- Entity ID
- Version
- Erstellungsdatum
- Letztere Aktualisierung

Gleiches gilt für die Eingabe von **Literatur**  und **Kommentaren**³  .

Basissetzen: BASISDATEN | REVIEWS | VERLAUF | VERWENDUNG | ITEMVORSCHAU | PDF-EXPORT

Kurztext* OSCE

Itemtyp* OSCE

Sprache  

Rollenskripte

Station*

Dauer (Minuten)*

Thema*

Autor: Miriam Rimböck

+ FREIGABE

Benutzer

Gruppen

Stimulus

Beschreibung

+ KLASSIERUNG:* Fach Unterfach

+ HINZUFÜGEN + STIMULUS

Gesamt (Max. 0)

Stimulus

Prüferinstruktionen	Id	Entity Id	Version	Angelegt am	Letzte Aktualisierung
Prüferinstruktionen	40230168	1431055	2.0	07.08.2024 09:17:03	07.08.2024 09:38:44



Item anlegen – OSCE I Bewertungsmodi

Durch „+ Hinzufügen“¹, wird das erste Aufgabenfeld geöffnet.

Sie können im **Bewertungsmodus**² zwischen **Checkliste** oder **Global Rating** wählen.

Bei beiden Typen müssen folgende Felder befüllt werden³:

- Aufgabentext
- Lösungstext
- Klassierung

Bei **Checklisten** müssen **mehrere** Lösungstexte untereinander folgen, nutzen sie hierfür die Enter-Taste.

Bei **Global Rating** ist nur **ein** Lösungstext notwendig.

Um die **Wertung**⁴ zu ändern, klicken sie auf die Zahl innerhalb der Klammern und tippen sie die gewünschte Bepunktung ein.

Speichern⁵ können Sie jeder Zeit durch den Speicher-Button im unteren mittleren Bildfeld.

1 + HINZUFÜGEN

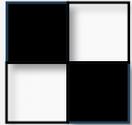
2 Bewertungsmodus*
Checkliste
Global Rating
Skala 0-5 Punkte

3 Hier muss der Fragetext für die einzelnen Aufgaben der Station hinterlegt werden. Dies ist obligatorisch!

		Wertung (Max. 3)
Lösungstext (Drücken Sie Enter, um eine neue Lösung hinzuzufügen)	(3)	

4

5 SPEICHERN ENTWURF VERWERFEN



Stimuli anlegen – Basisdaten I Einstellungen

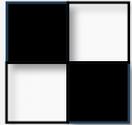
Um ein Stimulus zur mehrmaligen Verwendung anzulegen nutzen Sie den oberen Reiter „Stimuli“¹ und gehen dann auf „anlegen“².

In den **Basisdaten** muss obligatorisch ein **Kurztext** sowie eine **Klassierung** angegeben werden³.

Freigabe und **Beschreibung** sind fakultativ. (**Hinweis:** bei Verwendung als OSCE-Station ist die Beschreibung die Fallvignette).

Unter **Einstellungen**⁴ können sie zusätzlich **Prüferinstruktionen** hinterlegen.

The screenshot shows the 'Stimuli' management interface. The top navigation bar includes 'DASHBOARD', 'ITEMS', 'MEDIE', 'ANTWORTLISTEN', 'STIMULI', 'BLUEPRINTS', and 'KLAUSUREN'. The 'STIMULI' tab is highlighted with a red box and the number 1. Below the navigation bar, there is a search bar with 'Suchen' and 'ANLEGEN' buttons. The 'ANLEGEN' button is highlighted with a red box and the number 2. A table below the search bar shows columns for 'Id', 'Kurztext', 'Schwierigkeit', 'Trennschärfe', 'Angelegt am', 'Angelegt von', 'Verzeichnis', 'Sprache', and 'Entity Id'. The main form area is divided into 'BASISDATEN' and 'VERLAUF' tabs. The 'BASISDATEN' tab is active. The form includes a 'Kurztext*' field with a red box and the number 3, a 'FREIGABE' section with 'Benutzer' and 'Gruppen' options, and a 'KLASSIERUNG*' section with 'Fach' and 'Unterfach' options. The 'Beschreibung' field is also visible. At the bottom, there are 'SPEICHERN', 'ENTWURF', and 'VERWERFEN' buttons. A table at the bottom right shows the details of a created stimulus: 'Stimuli-Test' with 'Id: 39190173', 'Entity Id: 2000966', and 'Version: 0.0'. The 'Prüferinstruktionen' field is highlighted with a red box and the number 4.



Stimulus mit Item verknüpfen

Um einen vorgefertigten Stimulus zu einer Station (Item) hinzuzufügen nutzen Sie „+Stimulus“ und „+Existierenden Stimulus verknüpfen“¹.

Es öffnet sich ein neues Feld aus der Sie die gewünschte Vorlage auswählen können². Abschließend wählen Sie „Stimulus verknüpfen“ aus³.

Hinweis: um den vorangelegten Stimulus zu entfernen nutzen Sie den Mülleimer . Der verknüpfte Stimulus wird an erster Stelle gerückt.

The screenshot shows the 'BASISDATEN' tab of a stimulus management interface. At the top, there are navigation tabs: BASISDATEN, REVIEWS, VERLAUF, VERWENDUNG, ITEMVORSCHAU, and PDF-EXPORT. The 'Autor' is listed as Miriam Rimböck. There are buttons for '+ FREIGABE', 'Benutzer', and 'Gruppen'. Below this, there are input fields for 'Kurztext*', 'Itemtyp*', 'OSCE', 'Rollenskripte', 'Station*', 'Dauer (Minuten)*', and 'Thema*'. The 'Stimulus' section has a 'Beschreibung' field. Below that, there are tabs for 'KLASSIERUNG:*' (Fach, Unterfach, Lernziel, Gegenstandskatalog, Funktionssystem, Leitsymptom) and a '+ HINZUFÜGEN' button. A dropdown menu is open under '+ HINZUFÜGEN', showing options: '+ STIMULUS', '+ NEUER STIMULUS', and '+ EXISTIERENDEN STIMULUS VERKNÜPFEN'. A red box highlights the '+ EXISTIERENDEN STIMULUS VERKNÜPFEN' option, with a red '1' next to it. Below the dropdown is a 'Materialliste' section with buttons for 'SPEICHERN', 'ENTWURF', and 'VERWERFEN'. A 'Gesamt (Max. 0)' field is also present. A modal window titled 'Stimulus verknüpfen' is open, showing a table with columns 'Id', 'Entity Id', and 'Kurztext'. A red box highlights the first row of the table, with a red '2' next to it. The table contains the following data:

Id	Entity Id	Kurztext
39266386	2002569	Test Stimulus

At the bottom of the modal, there are buttons for 'STIMULUS VERKNÜPFEN' (highlighted with a red box and a red '3') and 'ABBRECHEN'.



Medium anlegen - Basisdaten

Verwenden sie die Funktion „Anlegen“¹
In der Eingabemaske sind folgende Felder obligatorisch auszufüllen²:

- Kurztext
- Klassierung

Fakultativ sind:

- Größe („Breite im Druck (cm)“)³
- Beschreibung⁴
- Freigabe
- Literatur
- Kommentare

Um ein **Bild hinzuzufügen**⁵ wählen sie den im unteren rechten Bildfeld umrandeten Bereich aus. Sie können das Bild aus einem Ordner hineinziehen oder auf das Feld klicken, damit sich ihr Startordner öffnet.

Folgende **Formate** sind erlaubt:
Mp3, Mp4, Jpg, Png, Jpeg, svg

The screenshot shows the 'Medien' application interface. At the top, there is a navigation bar with 'DASHBOARD', 'ITEMS', 'MEDIEN', 'ANTWORTLISTEN', 'STIMULI', 'BLUEPRINTS', and 'KLAUSUREN'. Below this is a search bar and a table with columns: 'Id', 'Kurzttext', 'Urheber', 'Angelegt am', 'Letzte Aktualisierung', 'Verzeichnis', 'Entwurf', 'Version', 'Größe (MB)', 'DPI', 'Breite (Pixel)', and 'Höhe (P)'. A sidebar on the left contains a 'Filter' section with a tree view of medical specialties. The main form area is titled 'ANLEGEN' and has a '1' next to it. It contains several fields: 'Kurztext*' (2), 'Testbild' (3), 'Breite im Druck (cm)' (3), and 'Beschreibung' (4). There is also a 'Freigabe' section with 'Benutzer' and 'Gruppen' buttons. At the bottom right, there is a large dashed box (5) representing the image upload area, which includes a list of supported file formats: Video (mp4), Bild (jpg, png, jpeg, svg), and Audio (mp3). The interface also shows 'SPEICHERN', 'ENTWURF', and 'VERWERFEN' buttons at the bottom.



Klausur anlegen I Basisdaten

Klausuren werden über den Button „Anlegen“ erstellt¹.

Die Bearbeitungsmaske² für Klausuren erscheint, in denen obligatorisch folgende Informationen eingegeben werden müssen:

- Kurzttext
- Überschrift
- Klausurtyp
- Klausurdatum
- Dauer (bei computerbasierten Klausuren, vor allem tEXAM wichtig)

Fakultativ sind folgende Angaben:

- Überschrift 2
- Freigabe
- Einleitung
- Antworten permutieren
- Zweite Gliederungsebene
- Einleitung

Zusätzlich werden ihnen rechts die genutzten Itemtypen sowie durch  die Möglichkeit einer **Freigabe** gezeigt/ gegeben³.

1 ANLEGEN

Id	Kurztext	Urheber	Angelegt am	Letzte Aktualisierung	Verzeichnis	Entwurf	Version	Überschrift	Klausurdatum	Klausurtyp	Inhalte (Ist/Soll)
----	----------	---------	-------------	-----------------------	-------------	---------	---------	-------------	--------------	------------	--------------------

2

3

3

3



Klausur anlegen I Blueprint

s. auch [Blueprints](#)

Um einen Klausurabschnitt innerhalb einer Klausur zu erstellen nutzen sie entweder einen „Bestehenden Blueprint“¹ oder wählen sie „+Klausurabschnitt“² aus.

Ein neuer Klausurabschnitt (hier: „Neuer Klausurabschnitt 2“) wird erzeugt. Durch Doppelklick können Sie

- den Kurztext,
- die Beschreibung,
- den Navigationsmodus
- die erwartete Aufgabenanzahl

verändern.

Um zu bestätigen klicken sie auf **V**, um die Änderung zu verwerfen auf **X**³.

Navigation: < BASISDATEN **BLUEPRINT** INHALT VORSCHAU VERLAUF SPERREN EXPORT

1 Bestehenden Blueprint verknüpfen

Organisatorischer Blueprint Abschnitte

Id	Kurztext	Beschreibung	Navigationsmodus	Erwartete Aufgabenanzahl (0)
40235781	Standardabschnitt		Zurückblättern erlauben	

2 + KLAUSURABSCHNITT

Inhaltlicher Blueprint

Not implemented yet

Organisatorischer Blueprint Abschnitte

Id	Kurztext	Beschreibung	Navigationsmodus	Erwartete Aufgabenanzahl (0)
40235791	Standardabschnitt		Zurückblättern erlauben	
40235792	Neuer Klausurabschnitt-2		Zurückblättern erlauben	

+ KLAUSURABSCHNITT

Inhaltlicher Blueprint

Not implemented yet

Organisatorischer Blueprint Abschnitte

Id	Kurztext	Beschreibung	Navigationsmodus	Erwartete Aufgabenanzahl (0)
40235791	Standardabschnitt		Zurückblättern erlauben	
40235792	Neuer Klausurabschnitt-2	X	Zurückblättern erlauben	

3 + ✓ X ↶ ITT



Klausur anlegen I Inhalt

Um Items in einer Klausur hinzuzufügen gehen sie unter „**Inhalt**“ auf „**hinzufügen**“¹.

Es wird (werden) jene Gruppe(n) geöffnet, die Sie im Pool-Filter mit einem Haken versehen haben.

Ziehen Sie das (die) gewünschte(n) Items² in den grün umrandeten Bereich. Das ausgewählte Item wird aus der Itemliste entfernt und in den Klausurinhalt verschoben³.

Wenn Sie fertig sind, schließen Sie die Klausurmaske mit „**Befüllung verlassen**“⁴. Sie werden automatisch in den Klausurbereich „Inhalt“ zurückgeleitet.

Sollten Sie **Klausurvarianten** erstellen wollen, können sie dies durch den Reiter „Varianten“ erzeugen. Wählen Sie gewünschten Parameter und klicken dann auf „erstellen“.

The screenshots illustrate the steps for adding content to an exam:

- Screenshot 1:** Shows the 'INHALT' tab with a green 'HINZUFÜGEN' button highlighted by a red box and labeled '1'. Other buttons like 'EXCEL/CSV-IMPORT' and 'VARIANTEN' are also visible.
- Screenshot 2:** Shows a search results table with columns: Id, Aufgabe, Kurztext, S, T, Urheber, Angelegt am, Letzte Aktualisierung, Verzeichnis, Id, Aufgabe, Kurztext, Typ. A red box highlights a row with '3...' in the Id column, 'Ty...' in the Aufgabe column, and 'Test' in the Kurztext column. A red arrow labeled '2' points from this row to the right, towards a green-bordered area representing the exam content.
- Screenshot 3:** Shows the same table, but the '3...' item has been moved into the green-bordered area. The 'Aufgabe' column now shows '1' and the 'Typ' column shows 'Typ A'. A red box labeled '3' highlights this area.
- Screenshot 4:** Shows the 'INHALT' tab with a 'BEFÜLLUNG VERLASSEN' button highlighted by a red box and labeled '4'. A modal window titled 'Klausurvarianten' is open, showing options for creating variants (e.g., 'Anzahl an Varianten', 'Erste Variante mischen').



Klausur anlegen | Vorschau | Export

In der **Vorschau** wählen Sie die Parameter aus, welche sie sowohl für papier- als auch computerbasierte Klausuren exportieren möchten.

Achten Sie darauf die Klausur mit einem **Schreibschutz** zu versehen, um den **Entwurfsmodus** zu verlassen. Wählen Sie hierfür „Sperren“ aus¹.

Der **Entwurfsmodus** wird automatisch aufgehoben und kann in einem beliebigen Format exportiert werden (zu den einzelnen [Exportmöglichkeiten](#))

HINWEIS: Der Schreibschutz ist ebenso bei computerbasierten Klausuren wichtig, um jene vor Änderungen an Items nach geschriebener Prüfung zu schützen und eine Übertragung von Trennschärfe und Schwierigkeitsgrad zu gewährleisten.

The screenshot shows the 'Vorschau' (Preview) screen of the exam creation tool. The top navigation bar includes 'BASISDATEN', 'BLUEPRINT', 'INHALT', 'VORSCHAU', 'EINSTELLUNGEN', 'VERLAUF | SPERREN | EXPORT', and a red '1' next to 'SPERREN'. The left sidebar lists various settings for 'Klausurinformationen' and 'Layout'. The central preview area displays a question: 'Was bedeutet "Feliz navidad" auf deutsch? (Bitte kreuzen Sie eine Antwort an!)'. The options are: (A) Herzlichen Glückwunsch (x), (B) Fröhliche Ostern, (C) Gute Besserung, (D) Herzlich Willkommen, (E) Frohe Weihnachten. A large red 'Entwurf' watermark is overlaid on the preview. The right sidebar shows 'Metadaten' settings. A red box highlights the 'VERLAUF | SPERREN | EXPORT' menu, and a red arrow points from it to a 'Schreibschutz' dialog box.

The 'Schreibschutz' dialog box is shown. It has a title bar with a close button (X). Below the title is a 'Passwort' (Password) input field. At the bottom, there are two buttons: 'ABBRECHEN' (Cancel) and 'SPERREN' (Lock).



Klausur anlegen | Einstellungen

In den **Einstellungen** haben Sie die Möglichkeit **Items** und **Medien** anzupassen¹.

Folgende Änderungen sind möglich:

Itemeinstellungen²

- Punkte
- Dauer (**ACHTUNG:** auf 1 Minute belassen)
- Auswertungsmodus
- Punkte-Intervall
- Antwortfeld Höhe
- Benötigte Überdeckung

Medieneinstellungen³

- Breite (cm)
 - Höhe (cm)
 - Position im Druck
- Hinweis:** Sie können die Position des Bildes zwischen „Anhang“ und „im Dokument“ abändern⁴

Dashboard navigation: **I M S** | DASHBOARD | ITEMS | MEDIEN | ANTWORTLISTEN | STIMULI | BLUEPRINTS | **KLAUSUREN** | Verzeichnis | Bonn_UNI_Medizin

Navigation: < | BASISDATEN | BLUEPRINT | INHALT | VORSCHAU | **EINSTELLUNGEN** | VERLAUF | SPERREN | EXPORT

1 **ITEMEINSTELLUNGEN** | MEDIENEINSTELLUNGEN

Aufgabe	Id	Kurztext	Typ	Punkte	Dauer (in ...)	Auswertungsmodus	Punkte-Intervall	Antwortfeld Höhe	Benötigte Überdeckung
1	33201287	Item Pick-N_G	Pick-N	1	1	Punkte pro richtiger Antwort	Ganze Punkte	Kleines Feld	60
2	33200763	Item Pick-N_U	Pick-N	1	1	Punkte pro richtiger Antwort	Ganze Punkte	Kleines Feld	60
3	17486749	Stofftransport	Typ A	1	1	Volle Punktzahl wenn komplet	Ganze Punkte	Kleines Feld	60
4	18075303	Meiose	Typ A	1	1	Volle Punktzahl wenn komplet	Ganze Punkte	Kleines Feld	60
5	18648370	Zellteilung Zellzahl 2	Typ A	1	1	Volle Punktzahl wenn komplet	Ganze Punkte	Kleines Feld	60
6	18648543	Zellgröße 2	Typ A	1	1	Volle Punktzahl wenn komplet	Ganze Punkte	Kleines Feld	60
7	18649034	Zellmembran	Typ A	1	1	Volle Punktzahl wenn komplet	Ganze Punkte	Kleines Feld	60
8	18650190	Nitrifizierung	Typ A	1	1	Volle Punktzahl wenn komplet	Ganze Punkte	Kleines Feld	60
9	18650798	Zellteilung Zellzahl 1	Typ A	1	1	Volle Punktzahl wenn komplet	Ganze Punkte	Kleines Feld	60
10	19385832	Kopie von Pathogenität Chol...	Typ A	1	1	Volle Punktzahl wenn komplet	Ganze Punkte	Kleines Feld	60
				14	14:00				

2

Navigation: < | BASISDATEN | BLUEPRINT | INHALT | VORSCHAU | **EINSTELLUNGEN** | VERLAUF | SPERREN | EXPORT

ITEMEINSTELLUNGEN | **MEDIENEINSTELLUNGEN**

Aufgabe	Vorschau	Id	Kurztext	Typ	Breite (cm)	Höhe (cm)	Position im Druck
1		3848022	dies ist ein Kurztext	Bild	20	14,16	Anhang

3

4

Position im Druck dropdown menu:

- ✕ Anhang
- Im Dokument
- Anhang

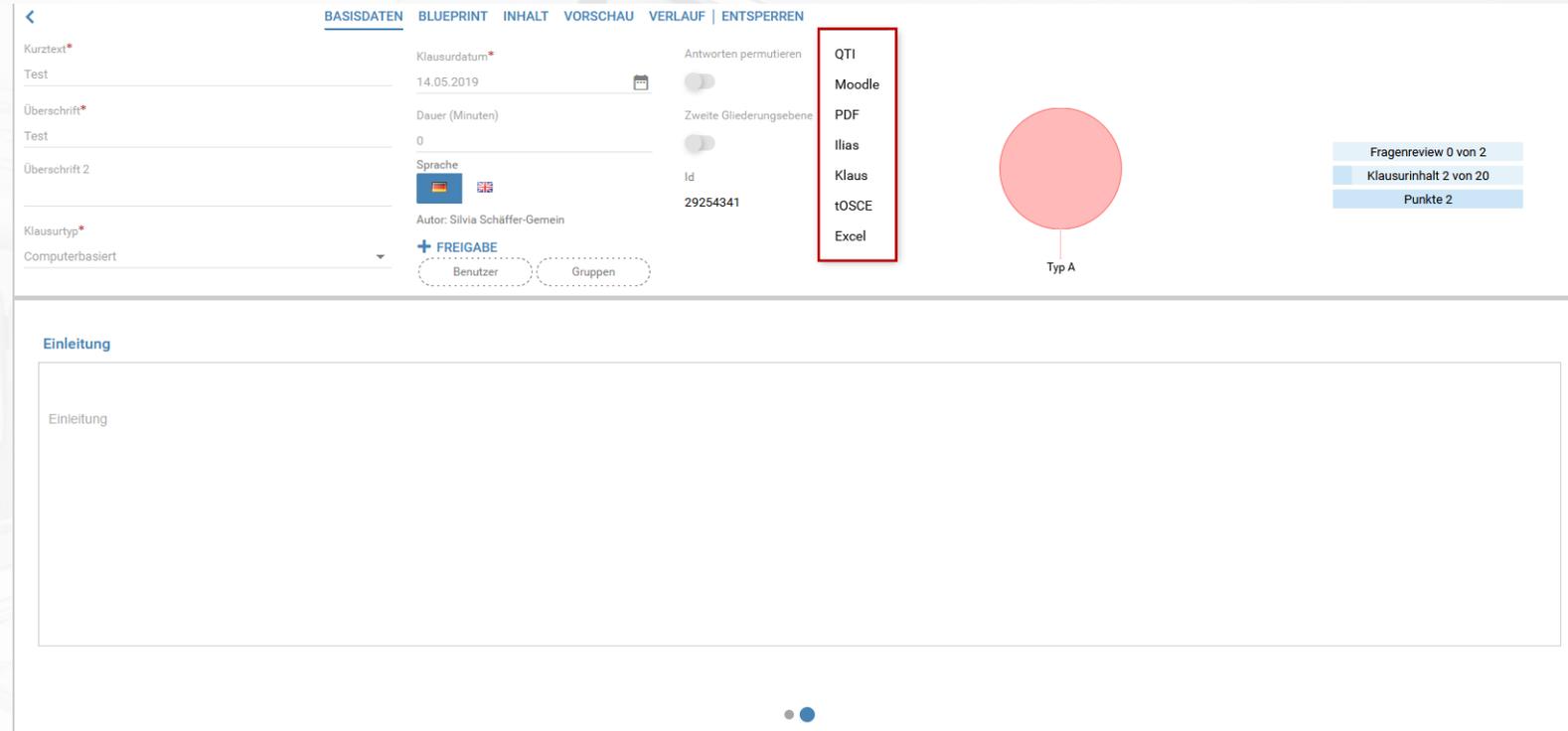


Klausur anlegen | Exportmöglichkeiten

Folgende Exportmöglichkeiten stehen Ihnen zur Verfügung:

- **QTI** (Datei zur Weiterverarbeitung von Trennschärfe und Schwierigkeitsgrad im EX3. Genutzt vom Team der Prüfungsformate bei papier- und computerbasierten Klausuren; ILIAS, KLAUS, OSCE, tEXAM)
- **Moodle** (wird am UKB nicht genutzt)
- **PDF** (für papierbasierte Klausuren)
- **ILIAS** (für computerbasierte Prüfungen)
- **KLAUS** (für papierbasierte Prüfungen)
- **tOSCE** (für praktische Prüfungen)
- **Excel** (für papierbasierte Prüfungen)

Hinweis: ändern sie nicht den Namen der Dateien, da ansonsten eine Übertragung in die jeweiligen Systeme nicht mehr möglich ist (ausgenommen PDFs).



Basissdaten | Blueprint | Inhalt | Vorschau | Verlauf | Entsperrn

Kurztext*
Test

Überschrift*
Test

Überschrift 2
Test

Klausurtyp*
Computerbasiert

Klausurdatum*
14.05.2019

Dauer (Minuten)
0

Sprache
Deutsch, Englisch

Antworten permutieren

Zweite Gliederungsebene

Id
29254341

Autor: Silvia Schäffer-Gemein

+ FREIGABE
Benutzer Gruppen

QTI
Moodle
PDF
ILIAS
Klaus
tOSCE
Excel

Typ A

Fragenreview 0 von 2
Klausurinhalt 2 von 20
Punkte 2

Einleitung

Einleitung



Blueprints anlegen

In diesem Bereich können sie **organisatorische** und **inhaltliche Blueprints** zur Klausurabschnittserstellung erzeugen.

Dies ist nützlich, wenn in Klausuren z. B. unterschiedliche Bereiche abgeprüft werden (z.B. Neurochirurgie und Chirurgie). Die Erzeugung von Abschnitten ist für die Erstellung einer Klausur nicht erforderlich.

Obligatorisch muss nur ein **Kurztext** angegeben werden.

Um einen neuen Abschnitt zu erstellen nutzen sie „**+Klausurabschnitt**“¹.

Es wird neben dem Standardabschnitt ein „**Neuer Abschnitt-2**“ erzeugt, durch Doppelklick können sie den Kurztext, den Navigationsmodus sowie die gewünschte Fragenanzahl des Abschnitts (Inhalte Soll) anpassen.

Zum **Bestätigen** nutzen sie den Haken ✓.

Zur **Verknüpfung** innerhalb einer Klausur s. „Blueprints“

Navigation: I M S | DASHBOARD | ITEMS | MEDIEN | ANTWORTLISTEN | STIMULI | BLUEPRINTS | KLAUSUREN

BASISDATEN | VERLAUF |

Kurztext*
Sie müssen einen Namen vergeben

Sprache:

Autor: Miriam Rimböck

+ FREIGABE
Benutzer Gruppen

Beschreibung

Beschreibung

Typ
Organisatorischer Blueprint

Abchnitte

Id	Kurztext	Navigationsmodus	Inhalte Soll
30936709	Standardabschnitt	Zurückblättern erlauben	

1 + KLAUSURABSCHNITT

Start | SPEICHERN | ENTWURF | VERWERFEN

Typ
Organisatorischer Blueprint

Abchnitte

Id	Kurztext	Navigationsmodus	Inhalte Soll
30936715	Standardabschnitt	Zurückblättern erlauben	
30936716	Neuer Abschnitt-2	ben	

+ KLAUSURABSCHNITT