

- Item Management System 3 -

Handbuch zur Anwendung von
IMS³

IMS3

Login	1
Systemvoraussetzungen	2
Programme wechseln (CUS, IMS, ACE)	3
Verzeichnisse wechseln	4
Voreinstellungen	5
Startseite	6

Verwaltung

Support Suche	7
Dashboard	8
Profil	9
CUStodian (u. a. Profilverwaltung, Gruppe anlegen)	10
ACE: ActorsExpert (u. a. Rollenskripte anlegen)	12
Pools	14
Freigabe	15

Items

Itemliste	16
Items anlegen	
• Basisdaten	17
• Reviews	22
• Verlauf	24
• Itemvorschau Export	25
• OSCE	26

Stimuli	29
Medien	31

Klausuren

Klausuren anlegen	
• Basisdaten	32
• Blueprint (im Klausurbereich)	33
• Inhalt	34
• Vorschau Export	35
• Einstellungen	36
• Exportmöglichkeiten	37
Blueprint	38



<https://ims.ucan-assess.org/#dashboard>

Das **Login** erfolgt über ihren Benutzernamen und Passwort (gleiches wie in IMS²).

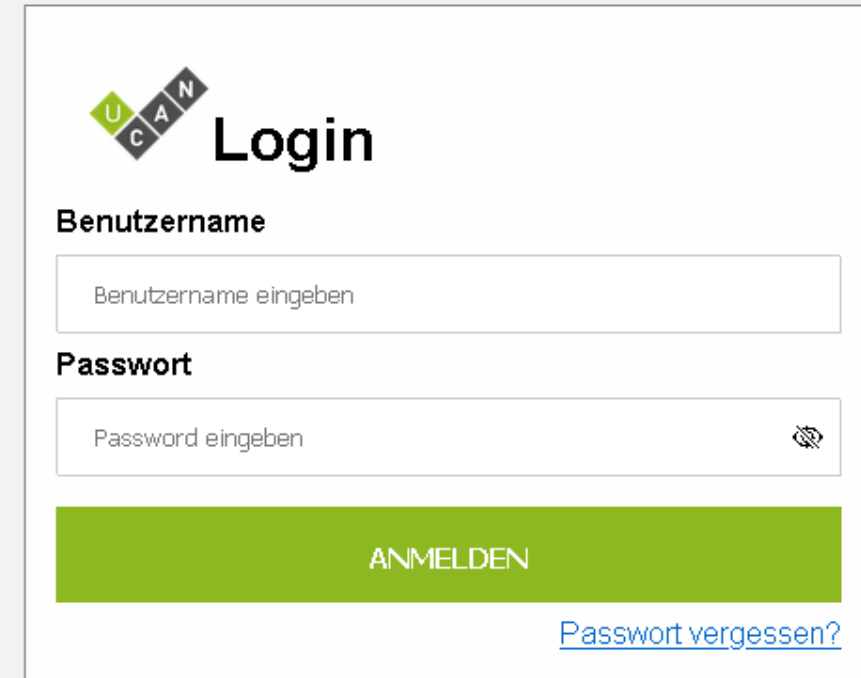
Ein **neuer Account** kann weiterhin ausschließlich durch den*die Systemadministrator*in des UKB erstellt werden (miriam.rimboeck@ukbonn.de).

Hierfür wird eine Anfrage/Erlaubnis durch den*die Lehrkoordinator*in oder Lehrorganisator*in mit folgende Angaben benötigt:

- Vorname, Nachname,
- E-Mail-Adresse,
- Klassierung (evtl. Gruppen)

Benutzername und ein initiales Passwort wird Ihnen dann per E-Mail vom **Item Management System (cus@ucan-assess.org)** zugeschickt (**achten** Sie auf Ihren Spam-Ordner).

Das **Passwort** kann nach Verifizierung beliebig geändert werden.



The screenshot shows a login interface with the UCAN logo and the word 'Login' in a large font. Below the title, there are two input fields: 'Benutzername' (Username) and 'Passwort' (Password). The username field contains the placeholder text 'Benutzername eingeben'. The password field contains the placeholder text 'Password eingeben' and has a small eye icon on the right side to toggle visibility. Below the input fields is a large green button labeled 'ANMELDEN'. At the bottom right of the form, there is a blue link that says 'Passwort vergessen?'.



Systemvoraussetzungen

Das IMS³ ist **nicht** für die Nutzung von mobilen Endgeräten (iPhones, Smartphones, Tablets usw.) ausgerichtet. Da es zu Beeinträchtigungen der Funktionsfähigkeit führen kann, raten wir stark von einer solchen Nutzung ab.

Empfohlene Browser

Mozilla Firefox ab Version 30

Google Chrome ab Version 32

Microsoft Internet Explorer 10 und 11

Apple Safari 8

Microsoft Edge Browser

Nicht unterstützte Browser

Internet Explorer Version 6, 7, 8, 9

Apple Safari 5, 6, 7

Android Browser

Mobile Safari



Login

Benutzername

Passwort

[Passwort vergessen?](#)



Programm wechseln

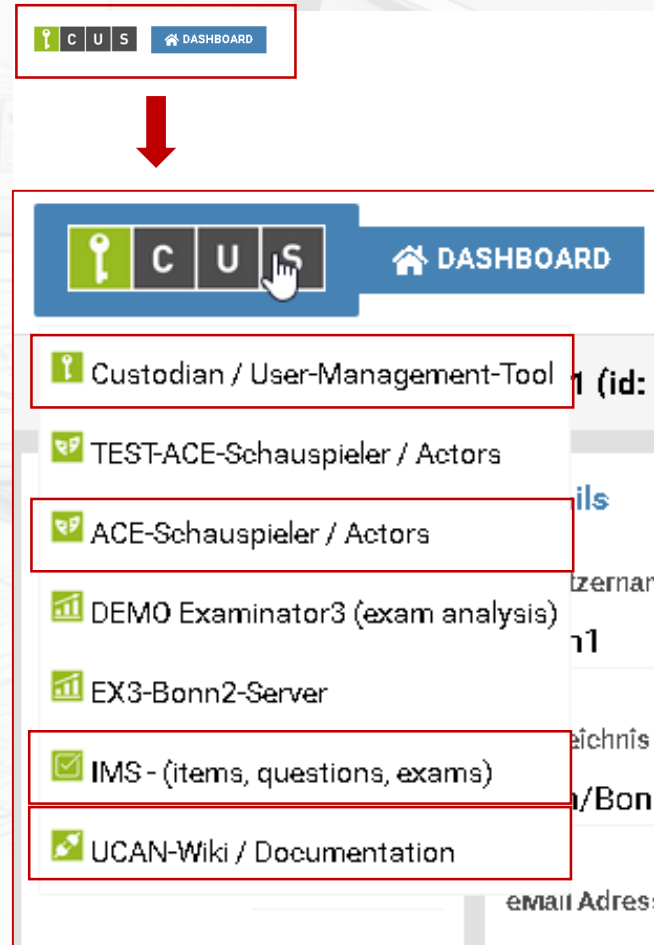
Sie können zwischen den einzelnen Anwendungen, zu denen Sie freigeschaltet sind durch anklicken des **Icons** (hier CUS) – ohne erneute Anmeldung – wechseln.

CUS **Stodian**: Nutzerdatenbank (u. a. für Änderungen an ihrem eigenen Account und zur Erstellung von Gruppen. **Hinweis**: letzteres nur möglich, wenn Sie vorab als Administrator*in für ihr*e Gruppe*n freigeschaltet wurden).

ACE-Schauspieler – ActorsExpert: Simulationsdatenbank zur Erstellung von Skripten für OSCE-Stationen.

IMS: Fragen- und Klausurdatenbank.

UCAN-Wiki: Dokumentationsdatenbank der einzelnen Programme.





Verzeichnis wechseln

Sollten Sie am UKB sowohl in der Zahn- als auch Humanmedizin tätig sein, können sie (wie in IMS²) zwischen den Verzeichnissen wechseln.

Hierfür den Bereich „**Verzeichnis**“ aufklappen und zwischen **Bonn_UNI_Zahnmedizin** oder **Bonn_UNI_Medizin** wählen.

Im Überverzeichnis **Bonn_Universität** werden ihnen hingegen keine Items oder Klausuren angezeigt. Nutzen sie immer die oben genannten Verzeichnisse!

Hinweis: um auf beide Verzeichnisse zugreifen zu können, muss vorab im CUSTodian die Bemächtigung durch das Team der Prüfungsformate eingestellt werden. Hierfür reicht eine Anfrage-E-Mail an den [Support](#).

The screenshot shows the UKB interface with the 'Verzeichnis' dropdown menu open. The menu options are: Bonn_UNI_Medizin (selected), Bonn_Universität, Bonn_UNI_Zahnmedizin, and Bonn_UNI_Medizin. The interface also shows the 'Überverzeichnis' and 'Unterverzeichnisse' sections. The 'Überverzeichnis' section is highlighted with a red bracket, and the 'Unterverzeichnisse' section is highlighted with a red bracket. The 'Verzeichnis' dropdown menu is also highlighted with a red box.



Klassierung | Review-Templates

Nach erstmaliger Anmelden werden Sie aufgefordert ihre **Klassierung**¹ (ihr Fachgebiet) zu wählen.

Hierfür setzen sie bei dem für Sie zutreffenden Fachgebiet einen **blauen Haken**².

Fahren sie fort, in dem sie auf „Speichern“ oder auf „Weiter“ klicken³.

Sie werden zur **Review-Auswahl** (Review-Templates) weitergeleitet.

Wählen sie hier sowohl **formales** als auch **inhaltliches Review** durch setzen eines blauen Hakens aus⁴.

Schließen sie die benötigten Einstellungen durch „Speichern“⁵.

Wenn Sie ihre Klassierung abändern oder ergänzen möchten melden Sie sich bei [uns](#).

Einstellungen

Tag-Favoriten

Sie wurden für den Katalog Medizin freigeschaltet. Hier können Sie die Klassierungen daraus herausuchen, die Sie zum Arbeiten brauchen. Sie können diesen Dialog durch Drücken auf den Button im User-Menu oben rechts jederzeit wieder öffnen.

ALLES AUSWÄHLEN ALLES ABWÄHLEN

1 F1 Allgemeinmedizin
> F2 Anästhesiologie
> Anatomie
> F3 Arbeitsmedizin/Sozialmedizin
> Aufnahmeverfahren
> F4 Augenheilkunde
> Q11 Bildgebende Verfahren, Strahlenbehandlung, Strahlenschutz
> Biologie (Medizin)
> Chemie, Biochemie, Molekularbiologie
> F5 Chirurgie
> F6 Dermatologie/Venerologie
> Digitale Gesundheit
> EKM

ZURÜCK WEITER SPEICHERN

2 Digitale Gesundheit
 EKM

ZURÜCK **3** WEITER SPEICHERN

Benötigte Review-Templates

Hier können Sie die Reviewkategorien auswählen, mit denen Sie Items reviewen können. Bitte beachten Sie, dass nicht jeder Itemtyp mit den gleichen Kategorien bewertet wird. Sie können diesen Dialog durch Drücken auf den Button im User-Menu oben rechts jederzeit wieder öffnen.

Formales Review **4**
 Inhaltliches Review

ZURÜCK WEITER **5** SPEICHERN

 DASHBOARD

Zeigt ihr individuelles Dashboard mit „zuletzt erstellten Items“ und „zuletzt erstellten Klausuren“ an. Individuelle Anpassung durch den Einstellungsregler 

 ITEMS

Bereich zur Erstellung und Bearbeitung von Fragen. Filterung nach persönlichem Pool und Gruppenpool.

 MEDIEN

Bilddatenbank, zur Integration in Items.

 ANTWORTLISTEN

Spezieller Bereich zur Anlegung von Antwortlisten für den Fragentyp „Long Menu“.

 STIMULI

Kann z. B. als Sammlung für häufig genutzte Formeln oder als wiederkehrende Fallvignette (u. a. bei OSCE-Stationen) genutzt werden. Können jedem Item hinzugefügt werden.

 BLUEPRINTS

u. a. organisatorischer Blueprint z. B. zur Erstellung von Klausurabschnitten die mehrfach bzw. häufiger Verwendung finden (z.B. für Klausur der Biologie in der verschiedene Fächer involviert sind).

 KLAUSUREN

Bereich zur Erstellung und Bearbeitung sowie Export von Klausuren.



Schaltfläche u. a. zum Abmelden, zur Profilansicht, für Einstellungen, Sprachauswahl, Info und Hilfe.



Support

Bei Fragen rund um das Item Management System³, CUSTodian oder ACE wenden Sie sich an:

Miriam.Rimboeck@ukbonn.de

Dirk.Mueller@ukbonn.de

Michael.Weber@ukbonn.de (speziell für ACE)



Suche

Suchfunktion ist in jeder Listenansicht (Item, Klausur, Medien) möglich.

DASHBOARD ITEMS MEDIEN ANWORTLISTEN STIMULI BLUEPRINTS KLAUSUREN

Suchen ANLEGEN KOPIEREN ENTFERNEN

	Id	Typ	Kurztext	S	T	Urheber	Angelegt am	Letzte Aktualisierung	Verzeichnis	
▼	1	3...	Ke...			Neues Item	Miriam ...	13.06.2024 1...	13.06.2024 10:11:22	ucan/Bonn/B...

DASHBOARD ITEMS MEDIEN ANWORTLISTEN STIMULI BLUEPRINTS KLAUSUREN

Suchen ANLEGEN ENTFERNEN

Id	Kurztext	Urheber	Angelegt am	Letzte Aktualisierung	Verzeichnis	Entwurf	Version	U
----	----------	---------	-------------	-----------------------	-------------	---------	---------	---

DASHBOARD ITEMS MEDIEN ANWORTLISTEN STIMULI BLUEPRINTS KLAUSUREN

Suchen ANLEGEN ENTFERNEN

Id	Kurztext	Urheber	Angelegt am	Letzte Aktualisierung	Verzeichnis	Entwurf
----	----------	---------	-------------	-----------------------	-------------	---------



Dashboard

Sog. **Widgets** (Items & Klausuren) können beliebig auf dem Bildschirm verschoben oder durch X¹ entfernt werden (**HINWEIS**: sie können alle Widgets jederzeit wiederherstellen).

Es dient als aktuelle Übersicht über ihre und von weiteren Mitgliedern ihrer Gruppen erstellten Items und Klausuren.

Durch den Einstellungsbutton² kann u.a. die maximale Anzahl an gezeigten Items/Klausuren individuell angepasst werden.

TIPP: Sie können die Dashboard-Seite überspringen, indem Sie folgende URL als Lesezeichen abspeichern: <https://ims.ucas-assess.org/#itemMgmt/items>. Als Startseite ist dann die Item-Listen-Ansicht zu sehen.

The screenshot shows a dashboard with a navigation bar at the top containing icons for 'I', 'M', 'S', 'DASHBOARD', 'ITEMS', 'MEDIEN', 'ANTWORTLISTEN', 'STIMULI', 'BLUEPRINTS', and 'KLAUSUREN'. Below the navigation bar, there are two widget panels. The left panel is titled 'Zuletzt erstellten Items (Max. 5)' and contains a table with columns 'Entity Id' and 'Kurztext'. The right panel is titled 'Zuletzt erstellten Klausuren (Max. 5)' and also contains a table with columns 'Entity Id' and 'Kurztext'. Both panels have a red number in the top right corner (2 for items, 1 for exams) and a settings icon. A red 'X' icon is also present in the top right corner of each panel header.



Profil + Einstellungen

Primäre Funktion zum **Abmelden** aus IMS³.

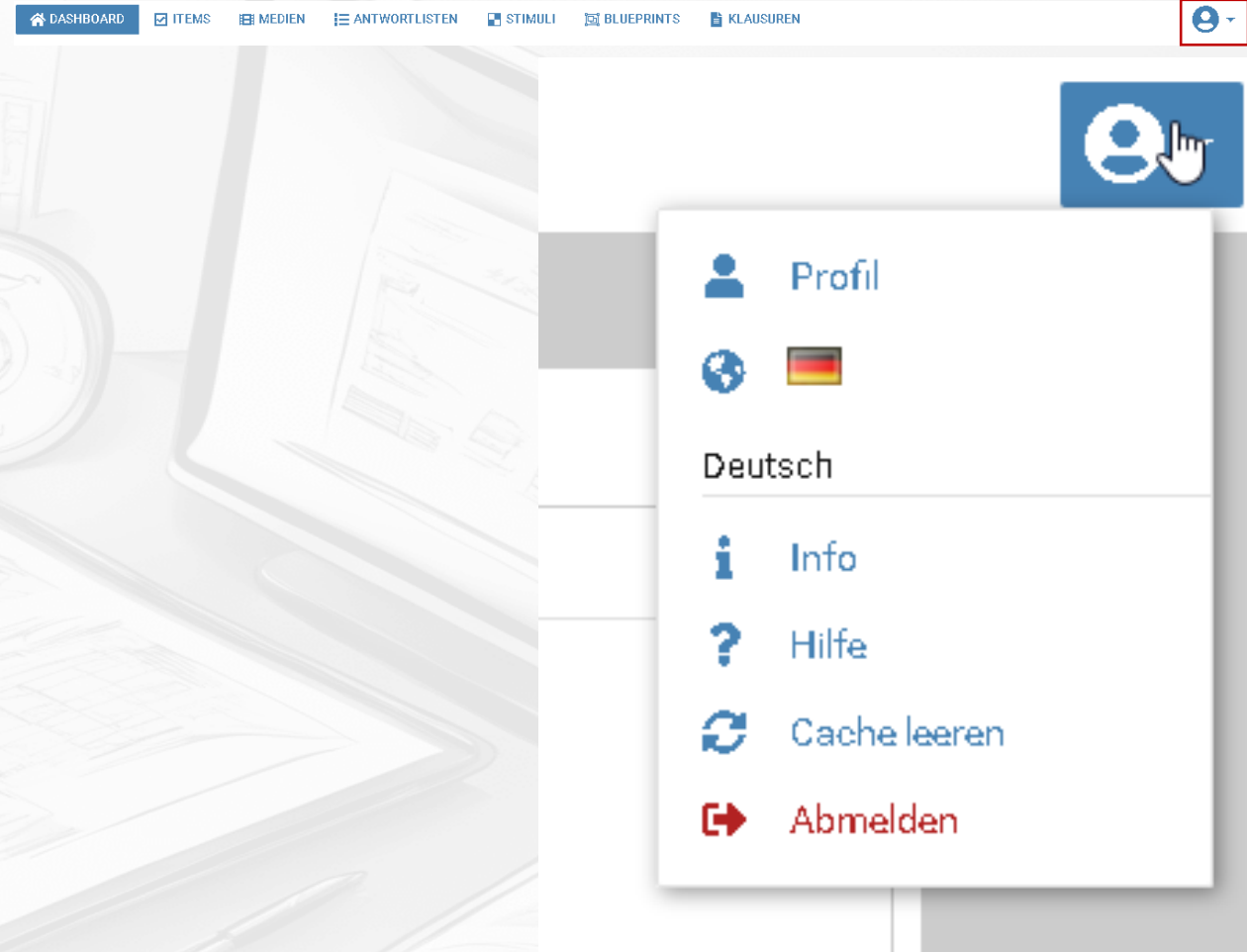
(**Hinweis:** nach dem Abmelden werden sie automatisch aus allen anderen Programmen von UCAN abgemeldet).

Bei Auswahl „**Profil**“ werden Sie automatisch zum [CUStodian](#) weitergeleitet. In ihrem Profil erhalten Sie eine Übersicht über diverse Informationen wie z.B. ihr Login-Name, E-Mail-Adresse, zugehörige Einrichtung, Gruppen etc.

ACHTUNG: Bitte hier keine Änderungen ohne einen vorherigen Hinweis an [uns](#) vornehmen.

Weitere **Änderungsmöglichkeiten bzw. Hilfsangebote:**

- Sprache (Deutsch, Englisch)
- Info
- Hilfe
- Cache leeren (z. B. bei falsch angezeigter Ansicht oder Fehlercodes nützlich. **Hinweis:** falls dies nicht den gewünschten Effekt hat, wenden Sie sich bitte an den [Support](#)).



The screenshot shows the top navigation bar of the IMS3 interface with the following items: DASHBOARD, ITEMS, MEDIEN, ANTWORTLISTEN, STIMULI, BLUEPRINTS, and KLAUSUREN. A user profile icon in the top right corner is highlighted with a red box. A dropdown menu is open, displaying the following options:

- Profil (with a person icon)
- Deutsch (with a German flag icon)
- Info (with an 'i' icon)
- Hilfe (with a question mark icon)
- Cache leeren (with a refresh icon)
- Abmelden (with a red arrow icon)


Verwaltung (CUStodian)



<https://custodian.ucan-assess.org/#dashboard>

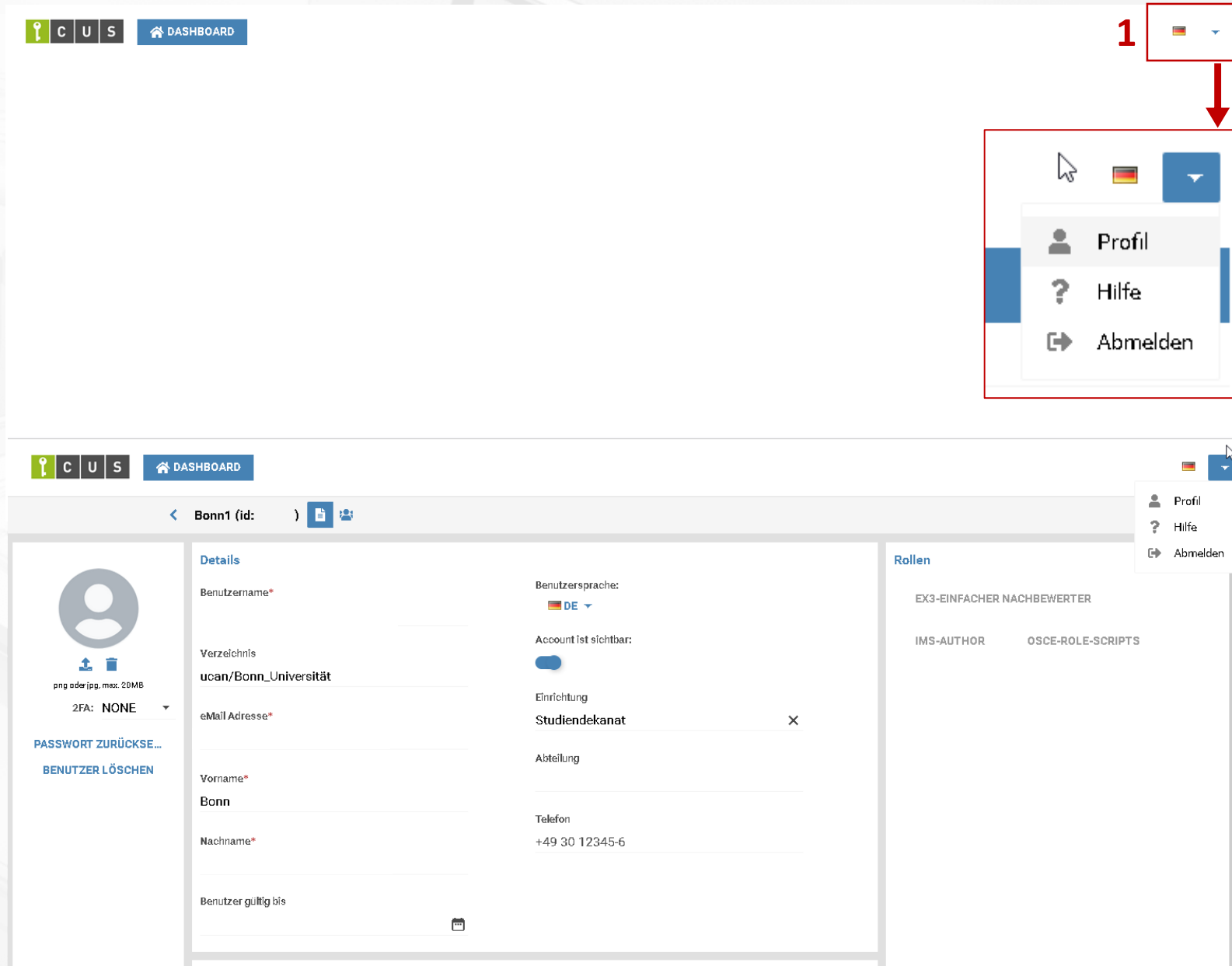
CUStodian ist die neue Verwaltungsdatenbank für IMS³-Nutzer*innen und Gruppenpools.

Hinweis: Nutzer*innen-Accounts werden weiterhin durch das Team des [Prüfungsformats](#) angelegt. Nur Nutzer*innen mit Gruppenadminrechten können weitere Gruppen anlegen. Wenden Sie sich hier an den [Support](#).

Um auf ihr **Profil** zuzugreifen nutzen sie das Dropdown-Menü  oben rechts¹. Hier erhalten Sie eine Übersicht über diverse Informationen wie z.B.

- Login-Name
- E-Mail-Adresse
- zugehörige Einrichtung
- Rollen
- Gruppen etc.

ACHTUNG: Bitte hier keine Änderungen ohne einen vorherigen Hinweis an [uns](#) vornehmen.



The screenshot shows the CUStodian dashboard interface. At the top, there is a navigation bar with 'CUS' and 'DASHBOARD' buttons. A red box labeled '1' highlights a language dropdown menu in the top right corner, which is open to show options for 'Profil', 'Hilfe', and 'Abmelden'. Below this, the user profile page for 'Bonn1 (id:)' is displayed. The profile includes a user card with a profile picture placeholder, a 2FA status of 'NONE', and links for 'PASSWORT ZURÜCKSE...' and 'BENUTZER LÖSCHEN'. The 'Details' section contains fields for 'Benutzername*' (ucan/Bonn_Universität), 'Verzeichnis' (ucan/Bonn_Universität), 'eMail Adresse*', 'Vorname*' (Bonn), 'Nachname*', and 'Benutzer gültig bis'. The 'Benutzersprache' is set to 'DE'. The 'Account ist sichtbar' toggle is turned on. The 'Einrichtung' is 'Studiendekanat'. The 'Abteilung' is empty. The 'Telefon' is '+49 30 12345-6'. The 'Rollen' section lists 'EX3-EINFACHER NACHBEWERTER', 'IMS-AUTHOR', and 'OSCE-ROLE-SCRIPTS'.



Gruppenpools können im CUStodian von vorher dazu berechtigten **Gruppen-Admins** angelegt und verwaltet werden.

Um eine **Gruppe** zu erstellen gehen Sie auf „Gruppen“¹ und hier auf **hinzufügen**².

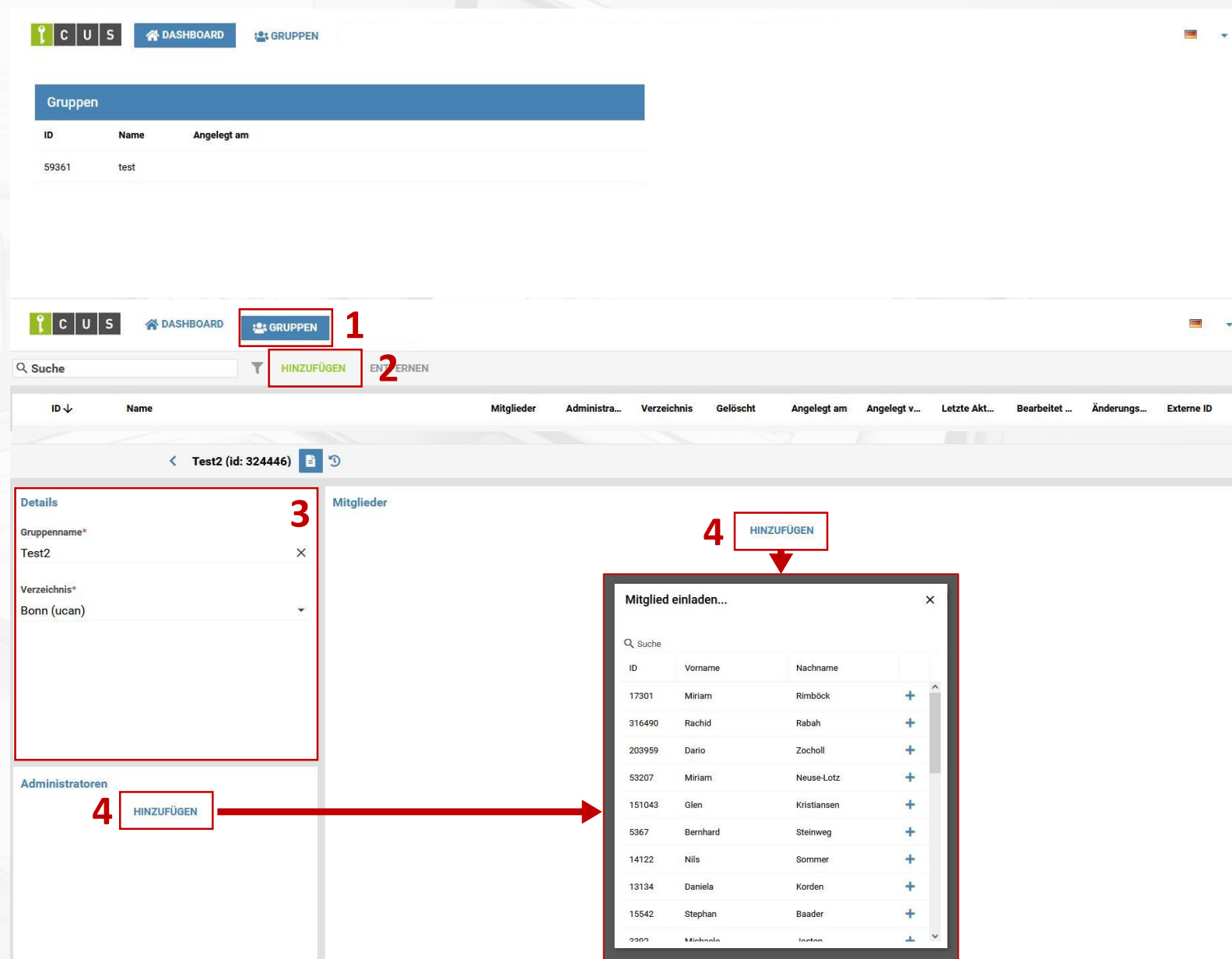
Eine Eingabemaske erscheint, wo sie obligatorisch den Gruppennamen eingeben und das Verzeichnis wählen können³.

- Bonn_UNI_Medizin (=Humanmedizin)
- Bonn_UNI_Zahnmedizin

Fakultativ können sie hier auch einen oder mehrere Administratoren sowie die Mitglieder durch den Button „**hinzufügen**“ wählen⁴.

Hinweis: damit Sie selber administrative Rechte für die neu erstellte Gruppe erhalten, müssen Sie sich ebenfalls als Administrator*in hinzufügen.

Die Gruppe wird automatisch durch Zurückgehen < gespeichert. Loggen Sie sich einmal aus und wieder ein damit sich IMS³ aktualisiert.



The screenshot illustrates the CUStodian administration interface. At the top, there are navigation tabs for 'C U S', 'DASHBOARD', and 'GRUPPEN'. Below this is a table titled 'Gruppen' with columns for 'ID', 'Name', and 'Angelegt am'. A single entry is visible with ID '59361' and Name 'test'.

The second part of the screenshot shows the 'GRUPPEN' tab selected, with a red box labeled '1' around the 'GRUPPEN' button. Below it, a search bar and a 'HINZUFÜGEN' button are highlighted with a red box labeled '2'.

The third part shows the 'Details' form for a group named 'Test2 (id: 324446)'. The 'Gruppenname*' field contains 'Test2' (highlighted with a red box labeled '3'), and the 'Verzeichnis*' dropdown is set to 'Bonn (ucan)'. Below this, there are sections for 'Administratoren' and 'Mitglieder', each with a 'HINZUFÜGEN' button (highlighted with a red box labeled '4').

The fourth part shows a modal window titled 'Mitglied einladen...' with a search bar and a table of members. The table has columns for 'ID', 'Vorname', and 'Nachname', and a '+' icon in the last column. The table lists several members, including Miriam Rimböck, Rachid Rabah, Dario Zocholl, Miriam Neuse-Lotz, Glen Kristiansen, Bernhard Steinweg, Nils Sommer, Daniela Korden, and Stephan Baader.



ACE – ActorsExpert (Simulationspersonendatenbank)

<https://ace.ucan-assess.org/#dashboard>

Umfassendes Verwaltungstool sowohl für Simulations-patient*innen, Trainer*innen als auch zur gesamten Programmkoordination sowie Datenbank zur Erstellung von OSCE-Stationsskripten.

Dashboard

Vergleichbar mit IMS³ und CUStodian, als Vorschau der u.a. zuletzt angelegten Rollenskripte.

Rollenskripte

Zum Anlegen eines neuen Rollenskripts auf „**hinzufügen**“ klicken.

The screenshot displays the ACE dashboard with the following sections:

- Navigation:** ACE logo, DASHBOARD, ROLLENSKRIPTE, LIVE LOGS, and a language selector (German).
- Terminübersicht (kürzlich erstellt):** Table with columns: ID, Name, Beschreibung, Erstellungsdat...
- Rollenskripte (kürzlich erstellt):** Table with columns: ID, Name, Beschr..., Entwurf, Erstell...

ID	Name	Beschr...	Entwurf	Erstell...
2754	Axiale Spon	<input type="checkbox"/>	30.04.2024	
2425	SP Abdome	<input type="checkbox"/>	14.06.2022	
2424	Kardiologis	<input type="checkbox"/>	10.06.2022	
2423	Respiratoris	<input type="checkbox"/>	10.06.2022	
- Abrechnungen (kürzlich erstellt):** Table with columns: ID, Abrechn..., Status, Gesamt, Erstellun...
- Nächste Termine:** Table with columns: ID, Name, Beschreibung, Erstellungsdat...
- Rollenskripte (Entwurf):** Table with columns: ID, Name, Beschreibung
- Offene Abrechnungen:** Table with columns: ID, Abrechn..., Status, Gesamt, Erstellun...
- Suche:** Search bar with a dropdown menu containing "HINZUFÜGEN" (highlighted in red) and "ENTFERNEN".
- Main Table:** Table with columns: Id ↓, Name, Schlüssel, Rollenname, Krankheit, Beschreibung, Termine, Simulation..., Entwurf, Gelos..., Autor, Zuletzt geä...

Id ↓	Name	Schlüssel	Rollenname	Krankheit	Beschreibung	Termine	Simulation...	Entwurf	Gelos...	Autor	Zuletzt geä...
2827	Neues Rollenskript							<input type="checkbox"/>	false	Miria...	2024-08-23 ...



Rollenskript anlegen

Es öffnet sich ein neues Fenster in denen bereits **voreingestellte Skriptinformationen** hinterlegt sind, in dessen Bereiche Sie die verlangten Informationen hinterlegen können. Im Bereich **Abstracts** und **Description** können sie weitere Hinweise und Informationen hinterlegen¹.

Zusätzlich können Sie im rechten Feld **Beispielvideos**, **PDF-Anhänge** und **Simulationspersonen** hinterlegen. Hierzu auf „**Durchsuchen**“ bzw. „**hinzufügen**“ wählen².

Es öffnet sich ihr Ordnersystem bzw. die Simulationspersonenliste.

Zum **Abspeichern** nutzen Sie einfach das nach links gerichtete < „größer/ kleiner als“-Zeichen³.



Persönlicher-Pool

In ihrem „Persönlichen Pool“ werden automatisch alle Items, Medien und Klausuren, die von ihnen in IMS³ hinzugefügt werden abgespeichert. Eine separate Freigabe ist nicht nötig.

Gruppen-Pools

Über **CUStodian** (s. [CUS](#)) werden Gruppen erstellt und Mitglieder hinzugefügt.

Items, Klausuren, Medien können direkt oder nachträglich anderen IMS-Nutzer*innen oder Gruppen in IMS³ freigegeben werden (s. [Freigabe](#)).

Mit Haken wählen Sie den gewünschten Pool aus. Der Pool wird automatisch im rechten Listenfeld geladen. Sie können ihre Auswahl jeder Zeit ändern.

Public-Pool

Steht jeder Partnerfirma zu Nutzen offen. Hier können Items geteilt und zur Inspiration für den eigenen Pool kopiert werden.

The screenshot shows the IMS3 interface. At the top, there are navigation tabs: DASHBOARD, ITEMS (selected), MEDIEN, ANTWORTLISTEN, STIMULI, BLUEPRINTS, and KLAUSUREN. Below the tabs is a search bar and a filter menu. The filter menu is open, showing options: Persönlicher Pool, Gruppen-Pool, and public. A red arrow points from the 'Gruppen-Pool' option to the 'Persönlicher Pool' option in the filter menu. The main content area displays a table of items with columns: Id, Typ, Kurztext, Inhaltliches Review, Formales Review, S, T, Urheber, Angelegt am, and Letzte Aktualisierung. The table contains 13 rows of data.

Id	Typ	Kurztext	Inhaltliches Review	Formales Review	S	T	Urheber	Angelegt am	Letzte Aktualisierung
1	3...	Ty...	NCH Vas...				Tim La...	03.01.2023 11...	06.06.2023 10:40:01
2	3...	Ty...	NCH Vas...				Tim La...	03.01.2023 11...	06.06.2023 10:29:43
3	3...	Ty...	Blutgrupp...				Michael ...	05.06.2023 1...	05.06.2023 15:09:34
4	3...	Ty...	Thrombop...				Michael ...	05.06.2023 1...	05.06.2023 14:53:34
5	3...	Ty...	Hemmun...				Michael ...	05.06.2023 1...	05.06.2023 14:51:31
6	3...	Ty...	Thromboz...				Michael ...	05.06.2023 1...	05.06.2023 14:49:34
7	3...	Ty...	Atemantrieb				Michael ...	05.06.2023 1...	05.06.2023 14:42:23
8	3...	Ty...	Helium-Ei...				Michael ...	05.06.2023 1...	05.06.2023 14:39:13
9	3...	Ty...	Intraalveol...				Michael ...	05.06.2023 1...	05.06.2023 14:32:20
10	3...	Ty...	Fluss-Vol...				Michael ...	05.06.2023 1...	05.06.2023 14:10:35
11	3...	Ty...	Renales ...				Michael ...	05.06.2023 1...	05.06.2023 13:53:56
12	3...	Ty...	Freie Wa...				Michael ...	05.06.2023 1...	05.06.2023 13:49:10
13	3...	Ty...	Kopie von...				Wolfgan...	05.06.2023 1...	05.06.2023 13:26:35

This is a close-up of the filter menu from the screenshot above. It shows the 'Filter' section with a search bar and a list of pool options. The 'Persönlicher Pool' option is selected with a blue checkmark. Below it are 'Gruppen-Pool' and 'UCAN-Pool'. Further down, there are medical specialties: 'F1 Allgemeinmedizin' and 'F2 Anästhesiologie'. The 'Id' column is visible on the right side of the list.



Freigabe

Items, Klausuren, Medien etc. können jederzeit nachträglich durch die Funktion „Freigabe“ an bestimmte Nutzer*innen oder Gruppen freigegeben werden.

Dies ist sowohl in der Itemliste als auch in allen Bearbeitungsmodi (Item, Klausuren, Medien) möglich.

Öffnen Sie hierzu **Freigabe** durch einfaches anklicken¹. Die neue Schaltfläche bietet ihnen die Möglichkeit zwischen **GRUPPEN** und **BENUTZER** zu wählen (blau hinterlegt ist die ausgewählte Option)².

- Wählen sie zwischen „**Meine Institutionen**“, „**Meine Gruppen**“ und „**alle**“ (zur besseren Suche empfehlen wir „meine Gruppen“ auszuwählen)³.
- Unter „**Rechte**“ haben sie dann die Wahl zwischen Lese- und Schreibrecht zu wählen⁴. Hierzu gewünschtes anklicken (wird blau hinterlegt).
- Die Auswahl wird automatisch gespeichert. Um den Bereich zu verlassen den Hintergrund anklicken.



Itemliste

Spalten können individuell verschoben¹ oder durch ▼ angepasst werden² (ebenso bei allen anderen Listen: Medien, Antwortlisten, Blueprints, Stimuli, Klausuren).

Weitere Optionen³

- Suchfunktion (nach Item ID, Kurztext etc.)
- anlegen
- kopieren
- entfernen
- PDF-Export (als LaTeX-Export)
- Review
- Freigabe

HINWEIS: oben genannte Funktionen sind nutzbar nach Auswahl durch anklicken des gewünschten Items. Dieses wird blau hinterlegt, die Funktionen werden auswählbar. Die Suchfunktion sowie das Anlegen eines Items ist jederzeit möglich.

Um ein **Item** auszuwählen 1x, um ein Item aufzurufen 2x klicken⁴.

Filter Persönlicher Pool Gruppen-Pool public

Suchen ANLEGEN KOPIEREN ENTFERNEN FREIGABE PDF-EXPORT REVIEW EXPORT

Id	Typ	Kurztext	Urheber	Angelegt am	Letzte Aktualisierung	Inhaltliches Revi...	Formales	Verzeichnis	Entwurf	Version
1	3...	Tasse	Miriam ...	03.01.2023 11...	22.05.2023 11:34:27	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bonn	Nein	2
2	3...	Sprache	Miriam ...	28.10.2022 0...	12.05.2023 12:02:02	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bonn	Nein	4
3	3...	Farben	Miriam ...	12.05.2023 1...	12.05.2023 10:01:09	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bonn	Nein	2
4	3...	Farben	Miriam ...	07.12.2022 1...	12.05.2023 09:59:38	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bonn	Nein	2
5	3...	Kopie von...	Ronald ...	15.03.2023 1...	15.03.2023 12:52:27	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bonn	Nein	2
6	3...	Kopie von...	Ronald ...	15.03.2023 1...	15.03.2023 12:51:23	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bonn	Nein	2
7	3...	Kopie von...	Ronald ...	15.03.2023 1...	15.03.2023 12:51:12	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bonn	Nein	1
8	3...	Kopie von...	Ronald ...	15.03.2023 1...	15.03.2023 12:50:56	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bonn	Nein	1
9	3...	Kopie von...	Ronald ...	15.03.2023 1...	15.03.2023 12:50:25	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bonn	Nein	1
10	3...	Italien	Miriam ...	18.01.2023 1...	18.01.2023 14:40:33	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bonn	Nein	2
11	3...	Actium	Miriam ...	18.01.2023 1...	18.01.2023 14:40:19	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bonn	Nein	1
12	3...	Klausur01	Miriam ...	16.01.2023 1...	16.01.2023 15:03:47	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bonn	Nein	1
13	3...	ET 02	Miriam ...	16.01.2023 1...	16.01.2023 15:01:15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bonn	Nein	1

1 / 2

Filter Persönlicher Pool Gruppen-Pool public

Suchen ANLEGEN KOPIEREN ENTFERNEN PDF-EXPORT REVIEW FREIGABE

Id	Typ	Kurztext	S	T	Urheber	Angelegt am	Letzte Aktualisierung	Verzeichnis	Entwurf	Version
1	3...	Test			Miriam ...	13.06.2024 1...	14.06.2024 07:50:48	ucan/Bonn/B...	Nein	1.0



Item anlegen – Basisdaten

Um ein Item anzulegen wählen Sie zunächst unter dem Reiter ITEMS „anlegen“ aus.

Es öffnet sich automatisch eine Maske zur Eingabe der **Basisdaten**.

Obligatorisch:

- **Kurztext**¹
- **Itemtyp**²

Fakultativ:

- **Sprache** (Deutsch, Englisch)³
- **Freigabe**⁴ (vgl. [Freigabe](#))

The screenshot shows the 'ITEMS' application interface. At the top, there is a navigation bar with 'DASHBOARD', 'ITEMS', 'MEDIEN', 'ANTWORTLISTEN', 'STIMULI', 'BLUEPRINTS', and 'KLAUSUREN'. The 'ITEMS' tab is active. Below the navigation bar, there is a search bar and a table of items. The 'ANLEGEN' button is highlighted with a red box. A red arrow points from the 'ANLEGEN' button to the 'BASISDATEN' form below. The 'BASISDATEN' form has several fields and buttons:

- 1** Kurztext* (required): Sie müssen einen Namen vergeben
- 2** Itemtyp* (required): Sie müssen einen Itemtyp auswählen
- 3** Sprache: Bitte wählen Sie einen Itemtypen. The selected language is German.
- 4** + FREIGABE: A button to activate the item. Below it are 'Benutzer' and 'Gruppen' buttons.

The form also shows the author: Autor: Miriam Rimböck.



Item anlegen – Basisdaten I Inhalt

Fragentext und Antworten

Nach Auswahl eines Itemtyps öffnet sich unterhalb die Eingabemaske für

- **Fragetext**¹: anpassbar (u. a. markieren, negieren, Nummerieren, WordPaste umschalten etc.).
- **Antworten**²: individuell je nach ausgewähltem Fragentyp. Weitere Antworten können durch **Enter** hinzugefügt werden.

Klassierung³: Klicken „Klassierung“. Es öffnet sich ein zusätzliches Feld⁴. Sie können nun entweder nach ihrer Klassierung filtern in dem sie im Suchfeld die gewünschte Klassierung eintippen⁵ oder sie suchen im unteren Bereich manuell⁶. Obligatorisch muss ein **Fach** und ein **Unterrichtsfach** ausgewählt werden. Lernziel etc. sind fakultativ. Bestätigen sie mit „**Auswahl übernehmen**“⁷.

The screenshot shows the 'Item anlegen' interface with the following elements:

- 1**: The main text input field for the question, containing the text 'Ist dies hier eine Testfrage?'.
- 2**: The list of answer options, including '(A) das ist Antwort A', '(B) das hier ist die zweite Antwort', and '(C) und das sollte die 3. Antwort sein'.
- 3**: The 'KLASSIERUNG:' section with buttons for 'Fach', 'Unterrichtsfach', 'Lernziel', 'Gegenstandskatalog', 'Funktionssystem', and 'Leitsymptom'.
- 4**: A red arrow pointing from the 'KLASSIERUNG:' section to the modal window.
- 5**: The 'Klassierungen filtern' search field in the modal window.
- 6**: The 'Klassierung auswählen' list in the modal window, showing a tree structure of classifications with checkboxes.
- 7**: The 'AUSWAHL ÜBERNEHMEN' button at the bottom of the modal window.



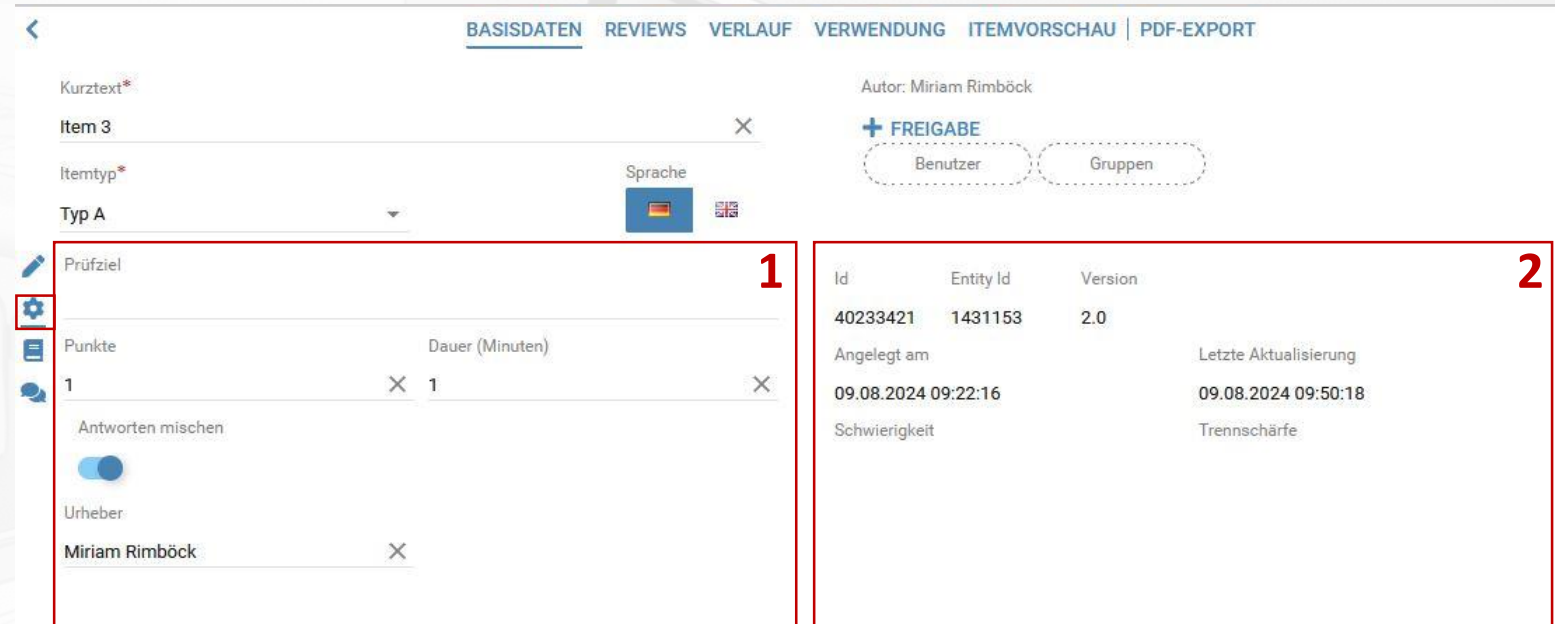
Item anlegen – Basisdaten I Einstellungen & Informationen

Einstellungen¹

- Prüfziel
- Punkte
- Dauer (bei papier- als auch computerbasiert auf 1 Minute belassen)
- Antworten mischen (früher *permutieren/Permutation*; Regler blau = aktiv | grau = deaktiviert)
- Urheber (fakultativ)

Informationen (nicht änderbar)²

- Item ID, Entity ID & IMS2-Id
- aktuelle Version
- Anlegedatum
- letzte Aktualisierung
- Schwierigkeitsgrad und Trennschärfe (nach erstmaligem Einsetzen in einer Klausur einsehbar)



The screenshot shows the 'Item anlegen' form with the following details:

- Navigation:** BASISDATEN (selected), REVIEWS, VERLAUF, VERWENDUNG, ITEMVORSCHAU, PDF-EXPORT
- Form Fields:**
 - Kurztext*: Item 3
 - Itemtyp*: Typ A
 - Sprache: German (selected)
 - Prüfziel: (empty)
 - Punkte: 1
 - Dauer (Minuten): 1
 - Antworten mischen:
 - Urheber: Miriam Rimböck
- Buttons:** + FREIGABE, Benutzer, Gruppen
- Information Section (Table):**

Id	Entity Id	Version		
40233421	1431153	2.0	Angelegt am	Letzte Aktualisierung
			09.08.2024 09:22:16	09.08.2024 09:50:18
			Schwierigkeit	Trennschärfe



Item anlegen – Basisdaten I Literatur & Kommentare

[Optionale Anwendungen und Informationen](#)

Literatur & Bemerkungen¹

Kommentare²

Hier können allgemeine Kommentare sowie Review- und EXaminator³-Kommentare eingesehen und werden.

- **Allgemeine Kommentare³** können von jeder Person die eine Freigabe zu dem item besitzt unter „neuer Kommentar“ erstellt werden. Dazu auf das Feld „NEUER KOMMENTAR“ auswählen. Es öffnet sich ein neues Feld, in dem sie ihren Kommentar hinterlassen können.
- **Review- und EXaminator³-Kommentare⁴** werden entweder von anderen Anwender*innen die ein Reviewverfahren durchgeführt haben oder dem Team der Prüfungsformate (EX3) hinterlegt.



Item anlegen – Basisdaten I Speichern

Die Speicheroption wird zentriert im unteren Bildfeldrand angezeigt, sobald eine Änderung am Item etc. erfolgt¹.

HINWEIS: sollte ein oder mehrere Pflichtfelder noch nicht ausgefüllt sein, wird das System eine **Warnung(en)** anzeigen². Speichern ist bis zur verpflichtenden Ergänzung nicht möglich.

Als **Entwurf** abspeichern ist jeder zeit möglich, das Item kann dann nicht als reelles Klausur-Item genutzt werden. Wenn sie alle Felder ausgefüllt haben können Sie das Item durch die Auswahl „Speichern“ als reelles Item abgespeichert werden. Der Entwurfsmodus ist automatisch beendet.

TIPP: speichern sie vor Verlassen des Rechners oder Inaktivität ab, da ansonsten ihre Fortschritte verloren gehen.



Item anlegen – Reviews I

Um ein **Review** durchzuführen, können sie entweder über

- die Itemliste¹ „Review“ auswählen oder
- innerhalb des Bearbeitungsmodus eines einzelnen Items den Reiter „Reviews“ auswählen². Durch anwählen von „+Einzelreview“ oder „+Gruppenreview“ öffnet sich ein neues Feld.

Hinweis: ein Einzelreview kann nur bei Items anderer Nutzer*innen von IMS³ durchgeführt werden. NICHT von ihren eigenen. Gruppenreviews sind jederzeit möglich.

The screenshot illustrates the process of creating a review in the IMS system. It is divided into two main sections:

Section 1 (Top): Shows a list of items. A red box highlights the 'REVIEW' dropdown menu, which contains options for 'EINZELREVIEW' and 'GRUPPENREVIEW'. A red arrow points from this menu to the 'REVIEW' button in the table below.

Item	Angelegt am	Letzte Aktualisierung	Verzeichnis	Entwurf	Version
ET 02	16.01.2023 1...	16.01.2023 15:01:15	ucan/Bonn	Nein	1
ET01	16.01.2023 1...	16.01.2023 14:58:27	ucan/Bonn	Nein	1
Teesorten	22.11.2022 13...	22.11.2022 13:37:03	ucan/Bonn	Nein	1

Section 2 (Bottom): Shows the 'Reviews' tab for a specific item. It includes a table with columns for 'Id', 'Content Id', 'Reviewdatum', 'Gruppenreview', 'Neuheit', 'Formales Review', 'Inhaltliches Review', 'Veraltet', and 'Benötigt Nachbesserung'. Below this is a detailed view of a review form with two main sections:

- Formales Review:** Includes 'Homogene Antworten' and 'Keine Lösungshinweise in den Antworten (KO)'. It features a row of five smiley face icons for feedback.
- Inhaltliches Review:** Includes 'Korrektur Inhalt (KO)' and 'Verständliche Fragestellung (KO)'. It also features a row of five smiley face icons.

At the bottom of the review form, there is a 'Benötigt Nachbesserung*' section with 'JA' and 'NEIN' buttons, and a 'Kommentar' text area.



Item anlegen – Reviews II

Im linken Reviewfeld¹ werden Ihnen die grundlegenden Informationen wie Kurzttext, Frage, Antwortoptionen sowie ID, Version und Punktangabe angegeben.

Das rechte Feld² beinhaltet das **Formale** und **Inhaltliche Review**, welches durch ein Smiley-Ampel-System (😊 😐 😞) gegliedert ist.

KO-Kriterien verhindern nicht den Einsatz in Klausuren.

Obligatorisch ist die Angabe „**Benötigte Nachbesserung**“³ (auch hier ist der Einsatz des Items in Klausuren weiterhin möglich).

Zusätzlich können Sie einen **Kommentar**⁴ mit Verbesserungsvorschlägen etc. hinterlassen.

Abspeichern⁵ können Sie, sobald Sie das formale oder inhaltliche Review sowie „benötigte Nachbesserung“ ausgefüllt haben.

Item

Entity Id: 1047797, Id: 19537068, Version: 3.0
Kurztext: Gemüse
Typ: Typ A
Prüfziel:
Klassierung: Allgemeinmedizin, Allgemeinmedizin
Was ist ein Gemüse? Punkte: 1
(A) Erdbeere
(B) Kirsche
(C) Pflaume
(D) Lauch
(E) Mango

Review

Formales Review

Item- /Fragetyp ist zulässig (KO) 😊 😐 😞
keine versteckten Lösungshinweise (KO) 😊 😐 😞
Beantwortbar ohne Kenntnis der Antwortoptionen 😊 😐 😞
Homogenität Antwortoptionen 😊 😐 😞

Inhaltliches Review

Item passt zur Klassierung (z.B. Lernziel) 😊 😐 😞
Item ist inhaltlich korrekt (KO) 😊 😐 😞
Dem Ausbildungsniveau angemessen 😊 😐 😞
Patientenvignette bzw. Anwendungsbezug 😊 😐 😞
Frage (und -stamm) ist verständlich und plausibel (KO) 😊 😐 😞
Antworten sind verständlich und plausibel (KO) 😊 😐 😞

3 Benötigt Nachbesserung* JA NEIN

4 Kommentar

Kommentar

Item

Kurztext: Gemüse
Typ: Typ A
Prüfziel:
Klassierung: Allgemeinmedizin, Allgemeinmedizin
Was ist ein Gemüse? Punkte: 1
(A) Erdbeere
(B) Kirsche
(C) Pflaume
(D) Lauch
(E) Mango

Review

Item- /Fragetyp ist zulässig (KO) 😊 😐 😞
keine versteckten Lösungshinweise (KO) 😊 😐 😞
Beantwortbar ohne Kenntnis der Antwortoptionen 😊 😐 😞
Homogenität Antwortoptionen 😊 😐 😞

Inhaltliches Review

Item passt zur Klassierung (z.B. Lernziel) 😊 😐 😞
Item ist inhaltlich korrekt (KO) 😊 😐 😞
Dem Ausbildungsniveau angemessen 😊 😐 😞
Patientenvignette bzw. Anwendungsbezug 😊 😐 😞
Frage (und -stamm) ist verständlich und plausibel (KO) 😊 😐 😞
Antworten sind verständlich und plausibel (KO) 😊 😐 😞

Benötigt Nachbesserung* JA NEIN

4 Kommentar

Kommentar

5

SPEICHERN VERWERFEN



Item anlegen – Verlauf | Verwendung

Im **Verlauf** wird dokumentiert, welche Stadien das Item bereits durchlaufen hat. Darunter generelle Änderungen am Item, Nutzung in Klausuren oder erstellte Reviews.

Sie können einzelne Items vergleichen¹ oder eine frühere Version wieder herstellen². Letzteres in dem sie bei der gewünschten Version auf ↺ klicken.

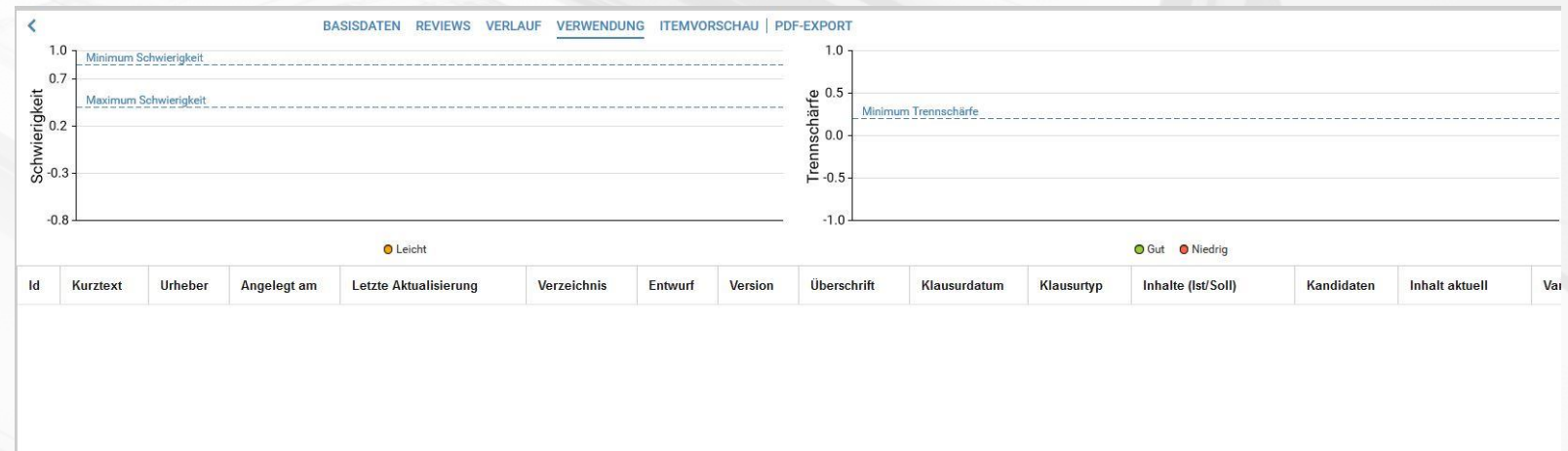
Unter **Verwendung** finden Sie den Schwierigkeitsgrad und die Trennschärfe des Items, welche vom Auswertungstool (EXaminator3) für jede Prüfung übermittelt wurde.

Hinweis: Ausschließlich bei computerbasierten Klausuren, bei papierbasierten Klausuren die über KLAUS ausgewertet werden sowie OSCE möglich.

VERGLEICHEN 1

Revision	Version	Zeitstempel ↓	Auslöser	Nachricht	Objekt-Id	Entity Id	Wiederherstellen
1	2.0	09.08.2024 09:50:18	Miriam Rimböck (17301)	Auswahlinteraktion aktualisiert	40233421	1431153	
2	1.0	09.08.2024 09:44:49	Miriam Rimböck (17301)	Leserecht 2775 von Klausurinhalt entfernt	40233224	1431153	↺
3	1.0	09.08.2024 09:44:49	Miriam Rimböck (17301)	Schreibrecht 2775 von Klausurinhalt entfernt	40233224	1431153	↺
4	1.0	09.08.2024 09:36:12	Miriam Rimböck (17301)	Auswahlinteraktion aktualisiert	40233224	1431153	↺
5	0.1	09.08.2024 09:33:37	Miriam Rimböck (17301)	Leserecht 2775 von Klausurinhalt entfernt	40233070	1431153	↺
6	0.1	09.08.2024 09:33:37	Miriam Rimböck (17301)	Schreibrecht 2775 von Klausurinhalt entfernt	40233070	1431153	↺
7	0.1	09.08.2024 09:33:36	Miriam Rimböck (17301)	Leserecht 2913 von Klausurinhalt entfernt	40233070	1431153	↺
8	0.1	09.08.2024 09:33:36	Miriam Rimböck (17301)	Schreibrecht 2913 von Klausurinhalt entfernt	40233070	1431153	↺
9	0.1	09.08.2024 09:33:10	Miriam Rimböck (17301)	Schreibrecht 2775 zu Klausurinhalt hinzugefügt	40233070	1431153	↺

2





Item anlegen – Itemvorschau I Export

In der **Itemvorschau** können sie sich das Item (sowie OSCE-Stationen und Klausuren) als Vorschau zum PDF-Export anzeigen lassen und nach ihren Wünschen durch den Einsatz der Regler (Item-Informationen¹, Layout² sowie Metadaten³) anpassen.

(Blauer Punkt rechts: aktiv | blauer Punkt links: deaktiviert)

Beim **PDF-Export** wird automatisch die Einstellungen aus der Itemvorschau übernommen und (wenn nicht anders eingestellt) im Download-Ordner abgespeichert.

The screenshot displays the 'ITEMVORSCHAU' interface with the following elements:

- Navigation:** A top bar with tabs for 'BASISDATEN', 'REVIEWS', 'VERLAUF', 'ITEMVORSCHAU', and 'PDF-EXPORT'. The 'ITEMVORSCHAU' tab is active and highlighted with a red box.
- Template Selection:** A dropdown menu shows 'UCAN Standardtemplate'.
- Item-Informationen (1):** A section with three toggle switches: 'Musterlösung', 'Antworten kreuzbar', and 'Fragepunkte'. All are currently active (blue dot on the right).
- Layout (2):** A section with two toggle switches: 'Seitenzahlen' and 'Zeitstempel'. Both are currently active.
- Item Preview:** A central area showing a preview of a question: 'Das ist eine Frage? Oder nicht? (Bitte kreuzen Sie eine Antwort an)'. It lists five options (A-E) with checkboxes. Option (A) is selected. The preview includes a date '14.06.2024', the 'UCAN' logo, and a score 'Punkte: 1'. A 'GEM' logo is visible in the bottom right of the preview.
- Metadaten (3):** A section titled 'Metadaten (Alle aus-/anschalten)' with a master toggle switch. Below it are ten individual toggle switches for: 'Autor', 'Urheber', 'Kurztext', 'Link', 'Statistik', 'Bemerkung', 'Literaturangabe', 'Item Identifikation', 'Medien Identifikation', 'Letzte Verwendung', 'Prüfziel', and 'Itemtyp'. All are currently deactivated (grey dot on the left).



Item anlegen – OSCE I Basisdaten

Eine OSCE-Station wird ebenfalls über den Reiter „Items“ erstellt.

Wählen Sie den Itemtyp **OSCE**¹.

Unterhalb erscheint nun eine Eingabemaske mit folgenden (Pflicht-)Feldern:

- Station(sname)
- Dauer (in Minuten)
- Thema
- Rollenskripte*
- Stimulus (**Fallvignette**; s. auch [Stimuli](#)) + Klassierung³
- Materialliste⁴

Rollenskripte werden durch **ACE** (zu [ACE](#)) in IMS³ integriert.


TIPP: eine klare Benennung der Skripte ist für eine schnelle Zuordnung von Vorteil.

The screenshot shows the 'ITEMVORSCHAU' (Item Preview) screen in the IMS3 system. The interface is divided into several sections:

- Section 1:** Item Type Selection. A dropdown menu shows 'OSCE' selected. A red box and the number '1' highlight this area.
- Section 2:** Input Fields. Fields for 'Station*', 'Dauer (Minuten)*', and 'Thema*' are visible. A red box and the number '2' highlight these fields.
- Section 3:** Stimulus. A text area for 'Beschreibung' is shown. A red box and the number '3' highlight this area.
- Section 4:** Material List. A section for 'Materialliste' with a rich text editor is shown. A red box and the number '4' highlight this area.

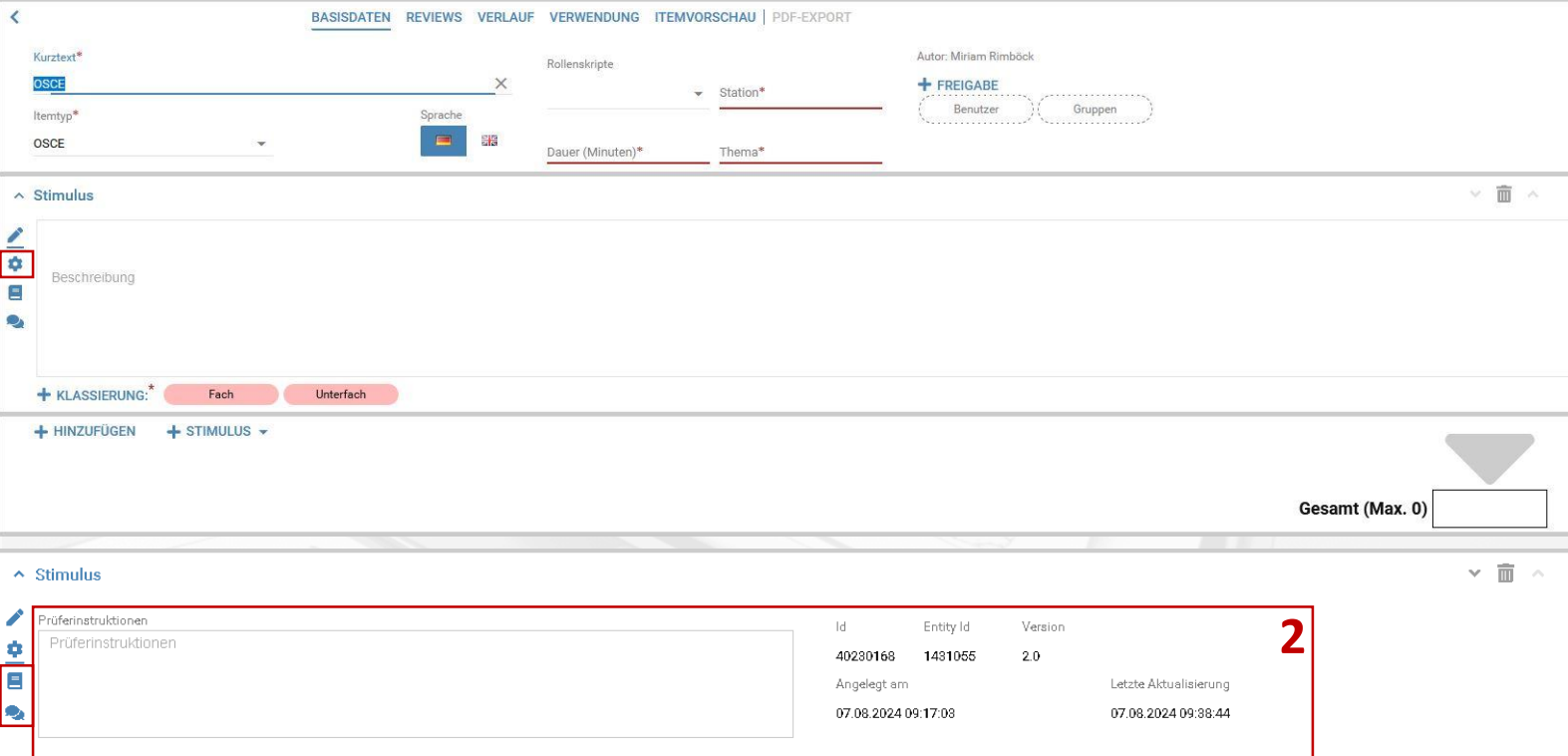



Item anlegen – OSCE I Einstellungen I Literatur I Kommentare

Unter dem Reiter „Einstellungen“¹  im Bereich „Stimulus“ können sie **Prüferinstruktionen**² hinterlegen sowie weitere Informationen (nicht änderbar) einsehen, wie:

- ID
- Entity ID
- Version
- Erstellungsdatum
- Letztere Aktualisierung


Gleiches gilt für die Eingabe von **Literatur**  und **Kommentaren**³  .



1 

2

Id	Entity Id	Version
40230168	1431055	2.0
Angelegt am		Letzte Aktualisierung
07.08.2024 09:17:03		07.08.2024 09:38:44

3 



Item anlegen – OSCE I Bewertungsmodi

Durch „+ Hinzufügen“¹, wird das erste Aufgabenfeld geöffnet.

Sie können im **Bewertungsmodus**² zwischen **Checkliste** oder **Global Rating** wählen.

Bei beiden Typen müssen folgende Felder befüllt werden³:

- Aufgabentext
- Lösungstext
- Klassierung

Bei **Checklisten** müssen **mehrere** Lösungstexte untereinander folgen, nutzen sie hierfür die Enter-Taste.

Bei **Global Rating** ist nur **ein** Lösungstext notwendig.

Um die **Wertung**⁴ zu ändern, klicken sie auf die Zahl innerhalb der Klammern und tippen sie die gewünschte Bepunktung ein.

Speichern⁵ können Sie jeder Zeit durch den Speicher-Button im unteren mittleren Bildfeld.

1 + HINZUFÜGEN

2 Bewertungsmodus*
Checkliste
Global Rating
Skala 0-5 Punkte

3 Hier muss der Fragetext für die einzelnen Aufgaben der Station hinterlegt werden. Dies ist obligatorisch!

Wertung (Max. 3)
(3)

4

5 SPEICHERN ENTWURF VERWERFEN



Stimuli anlegen – Basisdaten I Einstellungen

Um ein Stimulus zur mehrmaligen Verwendung anzulegen nutzen Sie den oberen Reiter „Stimuli“¹ und gehen dann auf „anlegen“².

In den **Basisdaten** muss obligatorisch ein **Kurztext** sowie eine **Klassierung** angegeben werden³.

Freigabe und **Beschreibung** sind fakultativ. (**Hinweis:** bei Verwendung als OSCE-Station ist die Beschreibung die Fallvignette).

Unter **Einstellungen**⁴ können sie zusätzlich **Prüferinstruktionen** hinterlegen.

The screenshot shows the 'Stimuli' management interface. The top navigation bar includes 'DASHBOARD', 'ITEMS', 'MEDIE', 'ANTWORTLISTEN', 'STIMULI', 'BLUEPRINTS', and 'KLAUSUREN'. The 'STIMULI' tab is highlighted with a red box and the number 1. Below the navigation bar, there is a search area with a search bar and an 'ANLEGEN' button, also highlighted with a red box and the number 2. The main form for creating a stimulus is shown, with a 'Kurztext*' field (required) and a 'Beschreibung' field. The 'FREIGABE' section is highlighted with a red box and the number 3, showing 'Benutzer' and 'Gruppen' as options. At the bottom, the 'EINSTELLUNGEN' gear icon is highlighted with a red box and the number 4, leading to the 'Prüferinstruktionen' section. A table of existing stimuli is visible at the bottom right, with columns for 'Id', 'Entity Id', 'Version', 'Angelegt am', and 'Letzte Aktualisierung'.

Id	Entity Id	Version	Angelegt am	Letzte Aktualisierung
39190173	2000966	0.0	29.08.2024 07:11:30	29.08.2024 07:11:32



Stimulus mit Item verknüpfen

Um einen vorgefertigten Stimulus zu einer Station (Item) hinzuzufügen nutzen Sie „+Stimulus“ und „+Existierenden Stimulus verknüpfen“¹.

Es öffnet sich ein neues Feld aus der Sie die gewünschte Vorlage auswählen können². Abschließend wählen Sie „Stimulus verknüpfen“ aus³.

Hinweis: um den vorangelegten Stimulus zu entfernen nutzen Sie den Mülleimer . Der verknüpfte Stimulus wird an erster Stelle gerückt.

The screenshot shows the 'BASISDATEN' tab of a stimulus management interface. At the top, there are navigation tabs: BASISDATEN, REVIEWS, VERLAUF, VERWENDUNG, ITEMVORSCHAU, and PDF-EXPORT. The 'Autor' is Miriam Rimböck. There are buttons for '+ FREIGABE', 'Benutzer', and 'Gruppen'. Below this, there are input fields for 'Kurztext*', 'Itemtyp*' (set to OSCE), 'Rollenskripte', 'Station*', 'Dauer (Minuten)*', and 'Thema*'. A 'Beschreibung' field is also present. Under 'KLASSIERUNG*', there are buttons for 'Fach', 'Untersch', 'Lernziel', 'Gegenstandskatalog', 'Funktionssystem', and 'Leitsymptom'. The 'HINZUFÜGEN' section is highlighted with a red box and a red '1', showing options: '+ STIMULUS', '+ NEUER STIMULUS', and '+ EXISTIERENDEN STIMULUS VERKNÜPFEN'. A 'Gesamt (Max. 0)' field is on the right. Below this is a 'Materialliste' section with buttons for 'SPEICHERN', 'ENTWURF', and 'VERWERFEN'. A modal window titled 'Stimulus verknüpfen' is open, showing a table with one row highlighted in red and a red '2' next to it:

Id	Entity Id	Kurztext
39266386	2002569	Test Stimulus

At the bottom of the modal, there are buttons for 'STIMULUS VERKNÜPFEN' (highlighted with a red '3') and 'ABBRECHEN'.



Medium anlegen - Basisdaten

Verwenden sie die Funktion „Anlegen“¹
In der Eingabemaske sind folgende Felder obligatorisch auszufüllen²:

- Kurztext
- Klassierung

Fakultativ sind:

- Größe („Breite im Druck (cm)“)³
- Beschreibung⁴
- Freigabe
- Literatur
- Kommentare

Um ein **Bild hinzuzufügen**⁵ wählen sie den im unteren rechten Bildfeld umrandeten Bereich aus. Sie können das Bild aus einem Ordner hineinziehen oder auf das Feld klicken, damit sich ihr Startordner öffnet.

Folgende **Formate** sind erlaubt:
Mp3, Mp4, Jpg, Png, Jpeg, svg

The screenshot shows the 'Medien' application interface. At the top, there are navigation tabs: DASHBOARD, ITEMS, MEDIEN, ANTWORTLISTEN, STIMULI, BLUEPRINTS, and KLAUSUREN. The 'MEDIEN' tab is active, and the 'ANLEGEN' button is highlighted with a red box and the number 1. Below the navigation, there is a search bar and a table with columns: Id, Kurztext, Urheber, Angelegt am, Letzte Aktualisierung, Verzeichnis, Entwurf, Version, Größe (MB), DPI, Breite (Pixel), and Höhe (P). A sidebar on the left shows a filter menu with various categories like F1 Allgemeinmedizin, F2 Anästhesiologie, etc. The main form area has two tabs: 'BASISDATEN' and 'VERLAUF'. The 'BASISDATEN' tab is active. It contains several fields: 'Kurztex*' (labeled 2), 'Testbild' (with a language selector), 'Breite im Druck (cm)' (labeled 3), and a large text area for 'Beschreibung' (labeled 4). To the right of the 'Kurztex*' field, there is a 'Spreche' section with a language selector and a 'FREIGABE' section with 'Benutzer' and 'Gruppen' buttons. At the bottom left, there is a 'KLASSIERUNG:' section with 'Fach' and 'Unterfach' buttons. The 'Beschreibung' field is followed by an image upload area (labeled 5) with a dashed border and a file format dropdown menu showing supported formats: Video (mp4), Bild (jpg, png, jpeg, svg), and Audio (mp3). At the bottom of the interface, there are buttons for 'SPEICHERN', 'ENTWURF', and 'VERWERFEN'.



Klausur anlegen I Basisdaten


Klausuren werden über den Button „Anlegen“ erstellt¹.

Die Bearbeitungsmaske² für Klausuren erscheint, in denen obligatorisch folgende Informationen eingegeben werden müssen:

- Kurzttext
- Überschrift
- Klausurtyp
- Klausurdatum
- Dauer (bei computerbasierten Klausuren, vor allem tEXAM wichtig)

Fakultativ sind folgende Angaben:

- Überschrift 2
- Freigabe
- Einleitung
- Antworten permutieren
- Zweite Gliederungsebene
- Einleitung

Zusätzlich werden ihnen rechts die genutzten Itemtypen sowie durch  die Möglichkeit einer **Freigabe** gezeigt/ gegeben³.

1 ANLEGEN

Id	Kurztext	Urheber	Angelegt am	Letzte Aktualisierung	Verzeichnis	Entwurf	Version	Überschrift	Klausurdatum	Klausurtyp	Inhalte (Ist/Soll)
----	----------	---------	-------------	-----------------------	-------------	---------	---------	-------------	--------------	------------	--------------------

2

3

3

3



Klausur anlegen I Blueprint

s. auch [Blueprints](#)

Um einen Klausurabschnitt innerhalb einer Klausur zu erstellen nutzen sie entweder einen „Bestehenden Blueprint“¹ oder wählen sie „+Klausurabschnitt“² aus.

Ein neuer Klausurabschnitt (hier: „Neuer Klausurabschnitt 2“) wird erzeugt. Durch Doppelklick können Sie

- den Kurztext,
- die Beschreibung,
- den Navigationsmodus
- die erwartete Aufgabenanzahl

verändern.

Um zu bestätigen klicken sie auf **V**, um die Änderung zu verwerfen auf **X**³.

Navigation: < BASISDATEN **BLUEPRINT** INHALT VORSCHAU VERLAUF SPERREN EXPORT ▾

1 Bestehenden Blueprint verknüpfen

Organisatorischer Blueprint Abschnitte

Id	Kurztext	Beschreibung	Navigationsmodus	Erwartete Aufgabenanzahl (0)
40235781	Standardabschnitt		Zurückblättern erlauben	

2 + KLAUSURABSCHNITT

Inhaltlicher Blueprint

Not implemented yet

Organisatorischer Blueprint Abschnitte

Id	Kurztext	Beschreibung	Navigationsmodus	Erwartete Aufgabenanzahl (0)
40235791	Standardabschnitt		Zurückblättern erlauben	
40235792	Neuer Klausurabschnitt-2		Zurückblättern erlauben	

+ KLAUSURABSCHNITT

Inhaltlicher Blueprint

Not implemented yet

Organisatorischer Blueprint Abschnitte

Id	Kurztext	Beschreibung	Navigationsmodus	Erwartete Aufgabenanzahl (0)
40235791	Standardabschnitt		Zurückblättern erlauben	
40235792	Neuer Klausurabschnitt-2	X	Zurückblättern erlauben	

3 + ✓ X ↶ ITT



Klausur anlegen I Inhalt

Um Items in einer Klausur hinzuzufügen gehen sie unter „Inhalt“ auf „hinzufügen“¹.

Es wird (werden) jene Gruppe(n) geöffnet, die Sie im Pool-Filter mit einem Haken versehen haben.

Ziehen Sie das (die) gewünschte(n) Items² in den grün umrandeten Bereich. Das ausgewählte Item wird aus der Itemliste entfernt und in den Klausurinhalt verschoben³.

Wenn Sie fertig sind, schließen Sie die Klausurmaske mit „Befüllung verlassen“⁴. Sie werden automatisch in den Klausurbereich „Inhalt“ zurückgeleitet.

Sollten Sie **Klausurvarianten** erstellen wollen, können sie dies durch den Reiter „Varianten“ erzeugen. Wählen Sie gewünschten Parameter und klicken dann auf „erstellen“.

1 HINZUFÜGEN

2

3

4 BEFÜLLUNG VERLASSEN

Klausurvarianten

- 1 Anzahl an Varianten
- Erste Variante mischen
- Abschnitte zufällig anordnen
- Bestehende Varianten behalten
- Gruppieren nach Item-Typ

Hinzuzufügende Varianten: 1
Anzahl Varianten nach der Erstellung: 1
⚠ Achtung: Nach der Erstellung einer Variante kann der Klausurinhalt nicht mehr geändert werden.

ENTFERNEN ERSTELLEN ABBRECHEN



Klausur anlegen | Vorschau | Export

In der **Vorschau** wählen Sie die Parameter aus, welche sie sowohl für papier- als auch computerbasierte Klausuren exportieren möchten.

Achten Sie darauf die Klausur mit einem **Schreibschutz** zu versehen, um den **Entwurfsmodus** zu verlassen. Wählen Sie hierfür „Sperren“ aus¹.

Der **Entwurfsmodus** wird automatisch aufgehoben und kann in einem beliebigen Format exportiert werden (zu den einzelnen [Exportmöglichkeiten](#))

HINWEIS: Der Schreibschutz ist ebenso bei computerbasierten Klausuren wichtig, um jene vor Änderungen an Items nach geschriebener Prüfung zu schützen und eine Übertragung von Trennschärfe und Schwierigkeitsgrad zu gewährleisten.

1

Variante A

Template UCAN Standardtemplate

Klausurinformationen

- Identifikation
- Studentische Hilfetexte
- Abschnittsnamen
- Musterlösung
- Antworten kreuzbar
- Fragepunkte

Layout

- Seitenzahlen
- Aufgabennummerierung
- Zeitstempel

Metadaten (Alle aus-/anschaiven)

- Autor
- Urheber
- Kurztext
- Link
- Statistik
- Bemerkung
- Literaturangabe
- Item Identifikation
- Medien Identifikation
- Medien inline
- Letzte Verwendung
- Prüfziel
- Itemtyp

Schreibschutz

Passwort

ABBRECHEN SPERREN



Klausur anlegen | Einstellungen

In den **Einstellungen** haben Sie die Möglichkeit **Items** und **Medien** anzupassen¹.

Folgende Änderungen sind möglich:

Itemeinstellungen²

- Punkte
- Dauer (**ACHTUNG**: auf 1 Minute belassen)
- Auswertungsmodus
- Punkte-Intervall
- Antwortfeld Höhe
- Benötigte Überdeckung

Medieneinstellungen³

- Breite (cm)
 - Höhe (cm)
 - Position im Druck
- Hinweis:** Sie können die Position des Bildes zwischen „Anhang“ und „im Dokument“ abändern⁴

1 **ITEMEINSTELLUNGEN** MEDIENEINSTELLUNGEN

2

Aufgabe	Id	Kurztext	Typ	Punkte	Dauer (in ...)	Auswertungsmodus	Punkte-Intervall	Antwortfeld Höhe	Benötigte Überdeckung
1	33201287	Item Pick-N_G	Pick-N	1	1	Punkte pro richtiger Antwort	Ganze Punkte	Kleines Feld	60
2	33200763	Item Pick-N_U	Pick-N	1	1	Punkte pro richtiger Antwort	Ganze Punkte	Kleines Feld	60
3	17486749	Stofftransport	Typ A	1	1	Volle Punktzahl wenn komplet	Ganze Punkte	Kleines Feld	60
4	18075303	Meiose	Typ A	1	1	Volle Punktzahl wenn komplet	Ganze Punkte	Kleines Feld	60
5	18648370	Zellteilung Zellzahl 2	Typ A	1	1	Volle Punktzahl wenn komplet	Ganze Punkte	Kleines Feld	60
6	18648543	Zellgröße 2	Typ A	1	1	Volle Punktzahl wenn komplet	Ganze Punkte	Kleines Feld	60
7	18649034	Zellmembran	Typ A	1	1	Volle Punktzahl wenn komplet	Ganze Punkte	Kleines Feld	60
8	18650190	Nitrifizierung	Typ A	1	1	Volle Punktzahl wenn komplet	Ganze Punkte	Kleines Feld	60
9	18650798	Zellteilung Zellzahl 1	Typ A	1	1	Volle Punktzahl wenn komplet	Ganze Punkte	Kleines Feld	60
10	19385832	Kopie von Pathogenität Chol...	Typ A	1	1	Volle Punktzahl wenn komplet	Ganze Punkte	Kleines Feld	60
				14	14:00				

3

4

Aufgabe	Vorschau	Id	Kurztext	Typ	Breite (cm)	Höhe (cm)	Position im Druck
1		3848022	dies ist ein Kurztext	Bild	20	14,16	Anhang

Anhang

Im Dokument

Anhang



Klausur anlegen | Exportmöglichkeiten

Folgende Exportmöglichkeiten stehen Ihnen zur Verfügung:

- **QTI** (Datei zur Weiterverarbeitung von Trennschärfe und Schwierigkeitsgrad im EX3. Genutzt vom Team der Prüfungsformate bei papier- und computerbasierten Klausuren; ILIAS, KLAUS, OSCE, tEXAM)
- **Moodle** (wird am UKB nicht genutzt)
- **PDF** (für papierbasierte Klausuren)
- **ILIAS** (für computerbasierte Prüfungen)
- **KLAUS** (für papierbasierte Prüfungen)
- **tOSCE** (für praktische Prüfungen)
- **Excel** (für papierbasierte Prüfungen)

Hinweis: ändern sie nicht den Namen der Dateien, da ansonsten eine Übertragung in die jeweiligen Systeme nicht mehr möglich ist (ausgenommen PDFs).

The screenshot displays the 'BASISDATEN' tab of an exam creation interface. The 'Klausurtyp' is set to 'Computerbasiert'. The 'Exportmöglichkeiten' list includes QTI, Moodle, PDF, ILIAS, Klaus, tOSCE, and Excel. The 'Klausurinhalt' progress indicator shows '2 von 20'.



Blueprints anlegen

In diesem Bereich können sie **organisatorische** und **inhaltliche Blueprints** zur Klausurabschnittserstellung erzeugen.

Dies ist nützlich, wenn in Klausuren z. B. unterschiedliche Bereiche abgeprüft werden (z.B. Neurochirurgie und Chirurgie). Die Erzeugung von Abschnitten ist für die Erstellung einer Klausur nicht erforderlich.

Obligatorisch muss nur ein **Kurztext** angegeben werden.

Um einen neuen Abschnitt zu erstellen nutzen sie „**+Klausurabschnitt**“¹.

Es wird neben dem Standardabschnitt ein „**Neuer Abschnitt-2**“ erzeugt, durch Doppelklick können sie den Kurztext, den Navigationsmodus sowie die gewünschte Fragenanzahl des Abschnitts (Inhalte Soll) anpassen.

Zum **Bestätigen** nutzen sie den Haken ✓.

Zur **Verknüpfung** innerhalb einer Klausur s. „[Blueprints](#)“

Navigation: DASHBOARD, ITEMS, MEDIEN, ANTWORTLISTEN, STIMULI, BLUEPRINTS, KLAUSUREN

BASISDATEN | VERLAUF |

Kurztext*
Sie müssen einen Namen vergeben

Sprache:

Autor: Miriam Rimböck
+ FREIGABE
Benutzer Gruppen

Beschreibung

Beschreibung

Typ
Organisatorischer Blueprint

Abchnitte

Id	Kurztext	Navigationsmodus	Inhalte Soll
30936709	Standardabschnitt	Zurückblättern erlauben	

1 + KLAUSURABSCHNITT

Start | **SPEICHERN** | ENTWURF | VERWERFEN

Typ
Organisatorischer Blueprint

Abchnitte

Id	Kurztext	Navigationsmodus	Inhalte Soll
30936715	Standardabschnitt	Zurückblättern erlauben	
30936716	Neuer Abschnitt-2	ben	

+ KLAUSURABSCHNITT