

Checkliste: Antrag auf Zulassung zur Prüfungsphase

1. Antrag auf Anmeldung zur Promotion

- Hierfür nutzen Sie bitte die Vorlage auf unserer Homepage

2. Passbild

- Das Foto muss nicht biometrisch sein. Ein einfaches Passbild ist [^] ausreichend

3. Lebenslauf

- 1x loses Blatt. Dieser kann als Ausdruck aus der Dissertation entnommen werden

4. Kopie Personalausweis/Pass

- 1x loses Blatt

5. Eheurkunde (Dieses Dokument wird ausschließlich als beglaubigte Abschrift aus dem Eheregister angenommen)

- Nur bei Namensänderung einzureichen bzw. nachzureichen

HUMANMEDIZIN (Diese Dokumente werden ausschließlich in amtlich beglaubigter Kopie angenommen)

6. Zeugnis über den Ersten Abschnitt der Ärztlichen Prüfung (1. Staatsexamen)

7. Zeugnis über die Ärztliche Prüfung (3. Staatsexamen) - wenn bereits vorhanden

8. Approbationsurkunde (Wenn kein deutsches Staatsexamen vorliegt)

ZAHNMEDIZIN (Diese Dokumente werden ausschließlich in amtlich beglaubigter Kopie angenommen)

9. Zahnärztliche Vorprüfung

10. Zahnärztliche Prüfung – wenn bereits vorhanden

11. Approbationsurkunde (Wenn keine deutsche Zahnärztliche Prüfung vorliegt)

12. Checkliste Publikationsdissertation/ Inauguraldissertation/Monographie

- Hierfür nutzen Sie bitte die Vorlage auf unserer Homepage

- Bei Publikationsdissertation:** Veröffentlichung (inkl. etwaigem Supplement) + Deutsche Zusammenfassung

13. Zweitgutachtervorschläge

- Hierfür nutzen Sie bitte die Vorlage auf unserer Homepage

14. Eine von der*dem Bewerber*in und der*dem verantwortlichen Betreuer*in unterschriebene ausführliche Erklärung über den Anteil der Bewerberin*des Bewerbers an der Publikation, wenn die Dissertation ganz oder teilweise publiziert wurde (Nur bei Publikationsdissertation notwendig)

- Hierfür nutzen Sie bitte die Vorlage auf unserer Homepage

15. Verzichtserklärung bei geteilter Erstautorenschaft (Nur bei Publikationsdissertation notwendig)

- Hierfür nutzen Sie bitte die Vorlage auf unserer Homepage

16. **Ein polizeiliches Führungszeugnis, das am Tage der Abgabe nicht älter als acht Wochen sein darf**
 Dieses wird nicht durch das Zuständige Amt an uns versendet, sondern wird von Ihnen inkl. den anderen aufgeführten Unterlagen gesammelt eingereicht
17. **Eine elektronische Version der Dissertation**
 Diese wird als PDF-Dokument an Ihre Ansprechpartnerin im Promotionsbüro versendet. Die Einreichung der PDF-Version der Dissertation muss am selben Tag wie die Abgabe der restlichen aufgeführten Dokumente erfolgen. Anderenfalls zählt Ihr Antrag als nicht vollständig und kann nicht bearbeitet werden
18. **Die*Der Bewerber*in muss außerdem versichern, alle Quellen und Hilfsmittel angegeben zu haben**
 Hierfür nutzen Sie bitte die Vorlage auf unserer Homepage
19. **Eine Erklärung, wonach die*der Bewerber*in in Fällen des § 13 lit. a) und d) der Universität Bonn das Recht überträgt, im Rahmen ihrer gesetzlichen Aufgaben für Hochschulbibliotheken weitere Kopien von der Dissertation herzustellen und zu verbreiten bzw. in Datennetzen zur Verfügung zu stellen**
 Hierfür nutzen Sie bitte die Vorlage auf unserer Homepage
20. **Einen Nachweis über die erbrachte Einschreibung als Promotionsstudent*in im Umfang von mindestens zwei Semestern im Fall des § 4 Abs. 3**
 Hierzu reichen Sie bitte Ihre Studienzeitbescheinigung ein
21. **Einen Nachweis über eine Lehrveranstaltung gemäß § 4 Abs. 3, an der die*der Bewerber*in regelmäßig teilgenommen hat**
 Hierzu reichen Sie bitte die erhaltene Teilnahmebescheinigung der Lehrveranstaltung „Wissenschaftliches Arbeiten“ ein

Wie stelle ich nun den Antrag auf Zulassung zur Prüfungsphase?

Wenn Sie alle aufgeführten Dokumente beisammenhaben, können Sie den Antrag wie folgt einreichen:

1. Per Post an folgende Adresse

Dekanat der Medizinischen Fakultät
 Rheinische Friedrich-Wilhelms-Universität Bonn
 Gebäude B33
 - Promotionsbüro -
 Venusberg-Campus 1
 53127 Bonn

2. Über den Briefkasten vor dem Dekanat (Gebäude B33)

3. Fragen Sie ihre Ansprechpartnerin nach einem persönlichen Termin zur Abgabe

Nachname A-N: promotionsbuero.medfak@ukbonn.de oder 0228-287-19203

Nachname O-Z: promotionsbuero@ukbonn.de oder 0228-287-19204

Bitte reichen Sie den Antrag erst ein, wenn dieser vollständig ist. Unvollständige Unterlagen können **nicht** angenommen/bearbeitet werden. Sobald wir Ihren Antrag geprüft haben und dieser vollständig ist, erhalten Sie von uns per E-Mail eine Eingangsbestätigung.